### ИНСТРУКЦИЯ

по настройке почтовых клиентов для пользователей почты в домене mospolytech.ru

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Московский политехнический университет»

Москва 2016 года

#### Оглавление

1 Отличие протоколов ІМАР от РОРЗ	3
2 Настройка почтового клиента Microsoft Outlook 2003/2007 по протоколу	
IMAP	4
3 Настройка почтового клиента Microsoft Outlook 2003/2007 по протоколу	
POP3	10
4 Добавление учетной записи почты в домене mospolytech.ru в Microsoft	
Outlook 2003/2007 по протоколу IMAP	14
5 Добавление учетной записи почты в домене mospolytech.ru в Microsoft	10
Онноок 2003/2007 по протоколу РОРЗ	18
6 Создание подписи и ее добавление в сообщения в Microsoft Outlook 2007	22
7 Настройка почтового клиента Microsoft Outlook 2010 по протоколу IMAP	24
8 Настройка почтового клиента Microsoft Outlook 2010 по протоколу РОРЗ	31
9 Добавление учетной записи почты в домене mospolytech.ru в Microsoft	
Outlook 2010 по протоколу IMAP	35
10 Добавление учетной записи почты в домене mospolytech.ru в Microsoft	
Outlook 2010 по протоколу POP3	41
11 Создание подписи и ее добавление в сообщения в Microsoft Outlook 2010.	45
12 Настройка почтового клиента Microsoft Outlook 2013 по протоколу IMAP.	48
13 Настройка почтового клиента Microsoft Outlook 2013 по протоколу РОРЗ.	52
14 Добавление учетной записи почты в домене mospolytech.ru в Microsoft	
Outlook 2013 по протоколу IMAP	57
15 Добавление учетной записи почты в домене mospolytech.ru в Microsoft	
Outlook 2013 по протоколу РОР3	61
16 Создание подписи и ее добавление в сообщения в Microsoft Outlook 2013	66
17 Настройка почтового клиента Mozilla Thunderbird по протоколу IMAP	69
18 Настройка почтового клиента Mozilla Thunderbird по протоколу POP3	75
19 Добавление учетной записи почты в домене mospolytech.ru в почтовом	
клиенте Mozilla Thunderbird по протоколу IMAP	80
20 Добавление учетной записи почты в домене mospolytech.ru в почтовом	
клиенте Mozilla Thunderbird по протоколу POP3	86
21 Создание подписи и ее добавление в сообщения в почтовом клиенте	
Mozilla Thunderbird	91

#### 1 Отличие протоколов ІМАР от РОРЗ

1.1 Основное отличие заключается в том, что письма по протоколу РОРЗ скачиваются/копируются на компьютер, а по протоколу IMAP хранятся на сервере.

1.2 Преимущества хранения писем на сервере (протокол IMAP) заключаются в том, что все письма всегда полностью синхронизированы, т. е. если Вы прочитали какоелибо сообщение, то и на сервере оно отмечается прочитанным, все сообщения всегда доступны, в том числе и отправленные. Это очень удобно в том случае, если Вы пользуетесь больше чем 1 компьютером и/или мобильным устройством (смартфон, планшет и т.п.), а также Web-сайтом почты.

1.3 Преимуществом протокола РОРЗ является возможность пользователю обратиться к своему почтовому серверу и скопировать или переместить накопившуюся для него почту на свой компьютер и/или мобильное устройство после чего обрабатывать ее офлайн – без подключения к интернету.

1.4 Основным недостатком протокола IMAP является то что из-за постоянной синхронизации при случайном удалении письма через клиент (почтовую программу), письмо удаляется и на сервере, и возможности его восстановить нет.

1.5 Основным недостатком протокола РОРЗ является отсутствие синхронизации писем, в результате чего сообщение, отправленное с одного компьютера и/или мобильного устройства, остается только на том компьютере и/или мобильном устройстве с которого было отправлено и не доступно через Web-сайт почты.

1.5.1 Так же существенным недостатком протокола POP3 является то что стандартной настройкой большинства почтовых клиентов является <u>перемещение</u> писем с почтового сервера на компьютер и/или мобильное устройство пользователя, а не создание копии, в результате чего после получения писем и доступе к почтовому ящику через Webсайт тот оказывается пустым.

Страница 3 из 91

#### 2 Настройка почтового клиента Microsoft Outlook 2003/2007 по протоколу IMAP

Чтобы получать почту с помощью почтового клиента Microsoft Outlook 2003/2007, по протоколу IMAP следует произвести следующие настройки:

2.1 Запустите программу и нажмите в окне приветствия кнопку Далее.



2.2 В окне Настройка учетной записи оставьте значение Да по умолчанию и нажмите кнопку Далее.

j.	Настройка учетной записи	×
	Учетные записи почты	×
	Имеется возможность настроить Outlook на подключение к серверу почты Интернета, Microsoft Exchange или другому серверу электронной почты. Настроить учетную запись электронной почты?	
	<ul> <li>Да</li> <li>Нет</li> </ul>	
	< Назад Далее >	Отмена

2.3 Выберите значение **Настроить вручную параметры сервера или** дополнительные типы серверов и нажмите кнопку Далее.

Автоматическая настройка Подключение к другим тип	<b>учетной записи</b> ам серверов.		÷
🔵 Учетная запись электрон	ной почты		
Ваше имя:			
	Пример: Алексей Орехов		
Адрес эдектронной почты:			
	Пример: alexeyorekhov@example.com		
Падоль:			
Проверка паролд:			
	Введите пароль, предоставленный постави	цикон услуг Интернета.	
🗇 Обмен <u>т</u> екстовыми сообщ	ениями (SMS)		
Настроить вручную пара	метры сервера или дополнительные тип	ы серверов	

2.4 Оставьте значение Электронная почта Интернета по умолчанию и нажмите кнопку Далее.

DDI	оор служоы электронной почты
	Электронная почта Интернета
	Подключение к серверу РОР, ІМАР или НТТР для отправки и получения сообщений электронной почты.
	🔘 Сервер Microsoft Exchange
	Подключение к Microsoft Exchange для доступа к электронной почте, календарю, контактам, факсам и голосовой почте.
	🖱 Другая
	Подключение к указанному ниже серверу.
	Fax Mail Transport Служба Outlook Mobile (текстовые сообщения)

- 2.5 Укажите следующие настройки учетной записи:
  - Имя имя пользователя (например, «Примеров Тест Пробович»);
  - Адрес электронной почты ваш почтовый адрес в домене mospolytech.ru (например, «t.p.primerov@mospolytech.ru»);
  - Тип учетной записи ІМАР;

- Сервер входящей почты mail.mospolytech.ru;
- Сервер исходящей почты (SMTP) mail.mospolytech.ru;
- Пользователь ваш почтовый ящик;
- Пароль ваш пароль от почтового ящика.

Параметры электронной поч Каждый из этих параметров я	<b>гы Интернета</b> является обязательным для праві	ильной работы учетной записи электронной почты.
Сведения о пользователе Введите имя: Адрес электронной почты: Сведения о сервере Тип учетной записи: Сервер входящей почты: Сервер исходящей почты (SMTP): Вход в систему Пользователь: Пароль:	Примеров Тест Пробович t.p.primerov@mospolytech.ru IMAP mail.mospolytech.ru mail.mospolytech.ru t.p.primerov@mospolytech.ru ******	Проверка настройки учетной записи После заполнения сведений в данном окне желательно проверить учетную запись, нажав кнопку снизу (требуется подключение к сети). Проверка учетной записи
Безопасная проверка пароля (S	PA)	Другие настройки

Оставьте остальные параметры по умолчанию и нажмите кнопку Другие настройки.

2.6 Перейдите на вкладку Сервер исходящей почты, включите опцию SMTPсерверу требуется проверка подлинности и выберите значение Аналогично серверу для входящей почты и нажмите кнопку OK.

	Сервер исходящей почты	Подключение	Дополнительн
📝 SMTP-сервер	ру требуется проверка подл	инности	
Аналоги	чно серверу для входящей і	почты	
🔘 Вход с п	омощью		1
ИМЯ ПОЛ	ьзователя:		
Пароль:			1
- Fean	одоверка паполя (SP)	ароль Δ)	
	action operation to be a feet		

2.7 Чтобы завершить настройку учетной записи нажмите в окне Добавить учетную запись кнопку Далее.

2.8 Появится окно с подтверждением успешного создания учетной записи, нажмите кнопку **Готово** 

Добавление новой учетной записи электронной почты	×
<b>Поздравляем!</b> Вы успешно ввели все сведения, необходимые для создания учетной записи. Чтобы закрыть окно мастера, нажмите кнопку "Готово".	
< Назад Готово	

2.9 Для того что бы в древе папки кроме папки «Входящие» появились и остальные папки: «Отправленные», «Удаленные», «Черновики», необходимо хотя бы один раз зайти в свой почтовый ящик через Web-сайт. Синхронизируйте созданную учетную запись с сервером, чтобы получить список папок.

2.10 Откройте меню **Сервис** → **Настройка учетных записей**, выберите учетную запись на вкладке Электронная почта и нажмите кнопку Изменить.

😔 Входящие в t.p.primerov - Microso	ft Outloo	ok	Настройка учетных записей
<u>Ф</u> айл <u>П</u> равка <u>В</u> ид Пере <u>х</u> од	Серви	действи <u>я С</u> правка	Учетные записи электронной почты Имеется возможность добавить или удалить учетную запись, а также выбрать учетную запись и изменить
🔁 Создать 👻 🍓 隆 🗙 🙈 От	0	тправить/получить	е паранетры.
Почта	<u>Ц</u>	апки ІМАР	Электронная почта файлы данных RSS-каналы Слихои SharePoint Интернет-календари Опубликова
Избранные папки	-		
Почтовые папки	A III	дресная книга Ctrl+Shift+	Иня Тип Г.р. реглегоу ТМАР/SMTP (по умолчанию отполялять с этой уче
Все элементы почты	3월 0	р <u>г</u> анизовать	Legisticov - a startin vie homenico organistico
🖃 🧐 Личные папки		равила и оповещения	
RSS-каналы	0	ч <u>и</u> стка почтового ящика	
Входящие	0	чистить <u>п</u> апку "Удаленные"	
📜 Нежелательная почта	M	акрос	Выбранная учетная запись электпонной почты выполнает лоставку собщений в свелующее расположение.
Отправленные Э Удаленные	Н	астройка учетны <u>х</u> записей	t.p.primerov\Входящие
👰 Черновики	Ц	ентр управления безопасность <u>ю</u>	в файле данных C:\Users\root\\Outlook\Outlt.p.primerov-00000002.pst
🗄 💭 Папки поиска	н	астройка	
🖃 🥶 t.p.primerov			
на развитательная пошта	11	араметры	Закрыть

2.11 Нажмите кнопку **Другие настройки** и перейдите на вкладку **Папки**. Установите значение **Сохранять отправленные элементы в следующей папке на сервере** и укажите папку **Отправленные**. Нажмите кнопку **ОК** 

Общие	Папки	Сервер исходящей почты	Подключение	Дополнительно	
© Сохр "Отп Копі сохр "Отг	оанять о правленн ии отпра оаняться правленн	тправленные сообщения в п ые" вленных элементов для этої в заданной по умолчанию п ные".	апке Outlook й учетной запис апке Outlook	1 будут	
сохр	анения с	отправленных элементов это	ать новую папк ой учетной запис	и	
		рптегоч Входящие Нежелательная почта Отправленные Удаленные Черновики	Создать п	anky	

2.12 Чтобы завершить настройку учетной записи нажмите в окне Изменить учетную запись кнопку Далее.

Каждый из этих параметров почты.	является обязательным для прави	льной работы учетной записи электронной
ведения о пользователе		Проверка настройки учетной записи
ведите имя:	Примеров Тест Пробович	После заполнения сведений в данном окне
дрес электронной почты:	t.p.primerov@mospolytech.ru	желательно проверить учетную запись, нажав кнопку снизу (требуется подключение к сети).
ведения о сервере	·	[
ип учетной записи;	IMAP 👻	Проверка учетной записи
ервер входящей почты:	mail.mospolytech.ru	
ервер исходящей почты (SMTP):	mail.mospolytech.ru	
ход в систему		
ользователь:	t.p.primerov@mospolytech.ru	
ароль:	******	
🔽 Запомн	ить пароль	
] Безопасная проверка пароля (S	PA)	Другие настройки

<b>^</b>	10	D	TT						n
2	I٦	В окне	Нястг	юикя	<b>VЧЕТНЫХ</b>	зяписеи	нажмите	KHOUKV	<b>SAKNLITL</b>
			much	, om a	y ici mbix	Juniteri	110/10/11/11/0	Rifoliky	Junphilbe

Электронная почта Файлы данных RSS-каналы Списки SharePoint Интернет-календари Опубликова Создать № Восстановить № Изменить © По умолчанию × Удалить • • Имя Тип tp.primerov IMAP/SMTP (по умолчанию отправлять с этой уче Выбранная учетная запись электронной почты выполняет доставку сообщений в следующее расположение: t.p.primerov\Bxoдящие	Учетные записи Имеется возмо ее параметры.	<b>і электронной п</b> жность добавить	очты или удалить у	четную запись, а та	акже выбрать учетную	запись и изменить
Создать       Восстановить	лектронная почта	Файлы данных	RSS-каналы	Списки SharePoint	Интернет-календари	Опубликова
Имя         Тип           b:p.primerov         IMAP/SMTP (по умолчанию отправлять с этой уче           Bыбранная учетная запись электронной почты выполняет доставку сообщений в следующее расположение:           t.p.primerov\Bxoдящие	🧟 Создать 🧏	восстановить	🚰 Изменит	ь 📀 По умолчан	нию 🗙 Удалить 🎓	+
<ul> <li>тр.primerov</li> <li>IMAP/SMTP (по умолчанию отправлять с этой уче</li> <li>Зыбранная учетная запись электронной почты выполняет доставку сообщений в следующее расположение:</li> <li>t.p.primerov\Bxoдящие</li> </ul>	Имя			Тип		
Зыбранная учетная запись электронной почты выполняет доставку сообщений в следующее расположение: t.p.primerov\Bxoдящие	t.p.primerov			IMAP/SMTP (no	умолчанию отправлять	с этой уче
в файле данных C:\Users\root\\Outlook\Outlt.p.primerov-00000002.pst						

2.14 Появится окно с подтверждением успешного изменения учетной записи, нажмите кнопку **Готово** 

#### 3 Настройка почтового клиента Microsoft Outlook 2003/2007 по протоколу РОРЗ

Чтобы получать почту с помощью почтового клиента Microsoft Outlook 2003/2007, по протоколу РОРЗ следует произвести следующие настройки:

3.1 Запустите программу и нажмите в окне приветствия кнопку Далее.



3.2 В окне Настройка учетной записи оставьте значение Да по умолчанию и нажмите кнопку Далее.

	Настройка учетной записи			
Учетные записи почты				×
Имеется возможность настроит Интернета, Microsoft Exchange и Настроить учетную запись элек	ь Outlook на подключение к серверу почты или другому серверу электронной почты. ктронной почты?			
©Да				
ОНет				
		< Назад	Danee >	Отмена

3.3 Выберите значение **Настроить вручную параметры сервера или** дополнительные типы серверов и нажмите кнопку Далее.

Подключение к другим тип	учетной записи ам серверов.	7
🗇 У <u>ч</u> етная запись электрон	ной почты	
Ваше имя:		
	Пример: Алексей Орехов	
Адрес эдектронной почты:		
	Пример: alexeyorekhov@example.com	
Падоль:		
Проверка паролд:		
	Введите пароль, предоставленный поставщиком услуг Интернета.	
🗇 Обмен <u>т</u> екстовыми сообц	ениями (5М5)	
Настроить вручную пара	метры сервера или дополнительные типы серверов	

3.4 Оставьте значение Электронная почта Интернета по умолчанию и нажмите кнопку Далее.

 оор служоы электронной почты
Электронная почта Интернета
Подключение к серверу РОР, типе или нтте для отправки и получения сооощении электроннои почты.
Сервер пистозот ехспанде Подключение к Microsoft Exchange для доступа к электронной почте, календарю, контактам, факсам и голосовой почте.
🔘 Другая
Подключение к указанному ниже серверу.
Fax Mail Transport Служба Outlook Mobile (текстовые сообщения)

- 3.5 Укажите следующие настройки учетной записи:
  - Имя имя пользователя (например, «Примеров Тест Пробович»);
  - Адрес электронной почты ваш почтовый адрес в домене mospolytech.ru (например, «t.p.primerov@mospolytech.ru»);
  - Тип учетной записи РОРЗ;

- Сервер входящей почты mail.mospolytech.ru;
- Сервер исходящей почты (SMTP) mail.mospolytech.ru;
- Пользователь ваш почтовый ящик;
- Пароль ваш пароль от почтового ящика.

Параметры электронной поч Каждый из этих параметров и почты.	ты Интернета является обязательным для прави	ильной работы учетной записи электронной
Сведения о пользователе		Проверка настройки учетной записи
Введите имя:	Примеров Тест Пробович	После заполнения сведений в данном окне
Адрес электронной почты:	t.p.primerov@mospolytech.ru	желательно проверить учетную запись, нажав кнопку снизу (требуется подключение к сети).
Сведения о сервере		-
Тип учетной записи:	POP3	Проверка учетнои записи
Сервер входящей почты:	mail.mospolytech.ru	
Сервер исходящей почты (SMTP):	mail.mospolytech.ru	
Вход в систему		
Пользователь:	t.p.primerov@mospolytech.ru	
Пароль:	******	
📝 Запомн	ить пароль	
🕅 Безопасная проверка пароля (S	PA)	Другие настройки

Оставьте остальные параметры по умолчанию и нажмите кнопку Другие настройки.
3.6 Перейдите на вкладку Сервер исходящей почты, включите опцию SMTP-

серверу требуется проверка подлинности и выберите значение Аналогично серверу для входящей почты и нажмите кнопку ОК.

C

3.7 Если вы хотите, чтобы почтовый клиент копировал к себе письма, а не перемещал их с сервера, то в этом же окне – Настройки электронной почты Интернета перейдите на вкладку Дополнительно и отметьте пункт Оставлять копии сообщений на сервере и нажмите кнопку ОК.

Номера портов сервера POP3-сервер: 110 По умолчанию Требуется шифрованное подключение (SSL) SMTP-сервер: 25 Использовать следующий тип шифрованного подключения: Нет Длительность ожидания сервера меньше больше 1 мин. Доставка Оставлять копии сообщений на сервере Удалять с сервера через 10 дней	Номера портов сервера POP3-сервер: 110 По умолчанию Требуется шифрованное подключение (SSL) SMTP-сервер: 25 Использовать следующий тип шифрованного подключения: Нет Длительность ожидания сервера меньше больше 1 мин. Доставка Оставлять копии сообщений на сервере Удалять с сервера через 10 дней Удалять с сервера при удалении из "Удаленные"	Общие	Сервер и	1СХОДЯЩ	ей почты	Подклю	чение	Дополните	ельно	
РОР3-сервер: 110 По умолчанию Требуется шифрованное подключение (SSL) SMTP-сервер: 25 Использовать следующий тип шифрованного подключения: Нет Длительность ожидания сервера меньше больше 1 мин. Доставяка Оставлять копии сообщений на сервере Удалять с сервера через 10 дней	РОР3-сервер: 110 По умолчанию Требуется шифрованное подключение (SSL) SMTP-сервер: 25 Использовать следующий тип шифрованного подключения: Нет Длительность ожидания сервера меньше больше 1 мин. Доставка Оставяка Оставяять копии сообщений на сервере Удалять с сервера через 10 дней Удалять с сервера при удалении из "Удаленные"	Номера	портов се	ервера —					17	- 1
<ul> <li>Требуется шифрованное подключение (SSL)</li> <li>SMTP-сервер: 25</li> <li>Использовать следующий тип шифрованного подключения: Нет</li> <li>Длительность ожидания сервера</li> <li>меньше</li> <li>больше 1 мин.</li> <li>Доставка</li> <li>Оставлять копии сообщений на сервере</li> <li>Удалять с сервера через 10 </li> </ul>	<ul> <li>☐ Требуется шифрованное подключение (SSL)</li> <li>SMTP-сервер: 25</li> <li>Использовать следующий тип шифрованного подключения: Нет ▼</li> <li>Длительность ожидания сервера</li> <li>меньше ✓ больше 1 мин.</li> <li>Доставка</li> <li>✓ Оставлять копии сообщений на сервере</li> <li>☑ Удалять с сервера через 10 ♀ дней</li> <li>☑ Удалять с сервера при удалении из "Удаленные"</li> </ul>	POP3-	сервер:	110	По умо	лчанию				
SMTP-сервер: 25 Использовать следующий тип шифрованного подключения: Нет Длительность ожидания сервера меньше больше 1 мин. Доставка Оставлять копии сообщений на сервере Удалять с сервера через 10 дней	SMTP-сервер: 25 Использовать следующий тип шифрованного подключения: Нет ▼ Длительность ожидания сервера меньше √ больше 1 мин. Доставка Оставлять копии сообщений на сервере Удалять с сервера через 10 ↓ дней Удалять с сервера при удалении из "Удаленные"	10	Требуетс	я шифро	ванное по	дключен	ие (SSL)			
Использовать следующий тип шифрованного подключения: Нет  Длительность ожидания сервера меньше больше 1 мин. Доставка Оставлять копии сообщений на сервере Удалять с сервера через 10  дней	Использовать следующий тип шифрованного подключения: Нет  Длительность ожидания сервера меньше больше 1 мин. Доставка Оставлять копии сообщений на сервере Удалять с сервера через 10 ф дней Удалять с сервера при удалении из "Удаленные"	SMTP-	сервер:	25						
Длительность ожидания сервера меньше больше 1 мин. Доставка Оставлять копии сообщений на сервере Удалять с сервера через 10 🗼 дней	Длительность ожидания сервера меньше Доставка Оставлять копии сообщений на сервере Удалять с сервера через 10 Удалять с сервера при удалении из "Удаленные"	Ис	пользоват	ть следу	ющий тип	шифрова	нного по	одключени	я: Нет	-
	Удалять с сервера при удалении из "Удаленные"	меньш	je - J		больш	е 1мин.				
			ка тавлять к Удалять Удалять	опии сос с сервер	бщений н а через а при уда	а сервере 10 🚔 лении из	дней Удален	ные"		
			ка тавлять к Удалять Удалять	опии сос с сервер с сервер	бщений н а через ю при уда	а сервере 10 🖨 лении из '	дней Удален	ные*		
		Octras	ка тавлять к Удалять Удалять	опии сос с сервер с сервер	бщений н. а через а при уда	а сервере	дней Удален	ные*		
		OCTAB	ка тавлять к Удалять Удалять	опии сос с сервер с сервер	бщений н а через на при уда	а сервере 10 🚔 лении из	дней Удален	ные"		

3.8 Чтобы завершить настройку учетной записи нажмите в окне Добавить учетную запись кнопку Далее.

3.9 Появится окно с подтверждением успешного создания учетной записи, нажмите кнопку **Готово** 

Добавление новой учетной за	писи электронной почты	×
	<b>Поздравляем!</b> Вы успешно ввели все сведения, необходимые для создания учетной записи. Чтобы закрыть окно мастера, нажмите кнопку "Готово".	
	< Назад Готово	

# 4 Добавление учетной записи почты в домене mospolytech.ru в Microsoft Outlook 2003/2007 по протоколу IMAP

Чтобы получать почту с помощью почтового клиента Microsoft Outlook 2003/2007, по протоколу IMAP следует произвести следующие настройки:

4.1 Запустите программу и в верхней панели в меню Сервис выберите пункт Настройка учетных записей...

Фа <u>й</u> л <u>П</u> равка <u>В</u> ид Пере <u>х</u> од	С <u>ервис</u> Действи <u>я</u> <u>С</u> правка
😭 Создать 👻 🚔 🎽 🗙 🙈 О	т <u>О</u> тправить/получить •
-	Найти <u>с</u> ейчас •
Почта	👔 Алресная книга Ctrl+Shift+B
Избранные папки	
📴 Входящие (1)	Организовать
Непрочтенные письма (1) Отправленные	👔 Правила и оповещения
Почтовые папки	Оч <u>и</u> стка почтового ящика
Все элементы почты	Очистить папку "Удаленные"
🖃 🧐 Личные папки	<u>Ф</u> ормы
RSS-каналы	Макрос •
🔄 Входящие (1)	
🚰 Исходящие	Пастройка учетных записеи
Исходящие ОЯВИВШЕМСЯ ОКНЕ НАЖМИТС Настройка учетных записей Учетные записи электрон Имеется возможность доб ее параметры.	е Создать нной почты завить или удалить учетную запись, а также
<ul> <li>Моходящие</li> <li>ОЯВИВШЕМСЯ ОКНЕ НАЖМИТО</li> <li>Настройка учетных записей</li> <li>Учетные записи электрон</li> <li>Имеется возможность добее параметры.</li> <li>Электронная почта файлы да</li> <li>Создать У Восстанов</li> </ul>	е Создать ной почты Бавить или удалить учетную запись, а также анных RSS-каналы Списки SharePoint Инт вить М Изменить О По умолчанию

4.2

4.3 Отметьте пункт **Сервер Exchange**, **РОРЗ**, **IMAP или HTML** и нажмите Далее

р службы электронной почты
<ul> <li>Сервер Microsoft Exchange, РОРЗ, ІМАР или НТТР Подключение к учетной записи у поставщика услуг Интернета (ISP) или на сервере Microsoft Exchange вашей организации.</li> <li>Другая Подключение к указанному ниже серверу.</li> </ul>
Fax Mail Transport Служба Outlook Mobile (текстовые сообщения)

4.4 Выберите значение **Настроить вручную параметры сервера или** дополнительные типы серверов и нажмите кнопку Далее.

Автоматическая настройка Подключение к другим тип	<b>учетной записи</b> ам серверов.		7
🗇 Учетная запись электрон	ной почты		
Ваше имя:			
	Пример: Алексей Орехов		
Адрес эдектронной почты:			
	Пример: alexeyorekhov@example.com		
Падоль:			
Проверка паролд:			
	Введите пароль, предоставленный поставщико	эн услуг Интернета.	
) Обмен <u>т</u> екстовыми сообщ	ениями (SMS)		
Настроить вручную пара	иетры сервера или дополнительные типы с	ерверов	

4.5 Оставьте значение Электронная почта Интернета по умолчанию и нажмите кнопку Далее.

 оор служоы электронной почты
Электронная почта Интернета
Подключение к серверу РОР, типе или нтте для отправки и получения сооощении электроннои почты.
Сервер пистозот ехспанде Подключение к Microsoft Exchange для доступа к электронной почте, календарю, контактам, факсам и голосовой почте.
🔘 Другая
Подключение к указанному ниже серверу.
Fax Mail Transport Служба Outlook Mobile (текстовые сообщения)

4.6 Укажите следующие настройки учетной записи:

• Имя — имя пользователя (например, «Примеров Тест Пробович»);

• Адрес электронной почты — ваш почтовый адрес в домене mospolytech.ru (например, «t.p.primerov@mospolytech.ru»);

• Тип учетной записи — ІМАР;

- Сервер входящей почты mail.mospolytech.ru;
- Сервер исходящей почты (SMTP) mail.mospolytech.ru;
- Пользователь ваш почтовый ящик;
- Пароль ваш пароль от почтового ящика.

Параметры электронной почт Каждый из этих параметров я	г <b>ы Интернета</b> вляется обязательным для прави	ильной работы учетной записи электронной почты.
Сведения о пользователе Введите имя: Адрес электронной почты: Сведения о сервере Тип учетной записи: Сервер входящей почты: Сервер исходящей почты (SMTP): Вход в систему Пользователь: Паровь:	Примеров Тест Пробович t.p.primerov@mospolytech.ru IMAP mail.mospolytech.ru mail.mospolytech.ru	Проверка настройки учетной записи После заполнения сведений в данном окне желательно проверить учетную запись, нажав кнопку снизу (требуется подключение к сети). Проверка учетной записи ☐ Проверка учетной записи при нажатии кнопки "Далее"
Гароль.	ить пароль РА)	Другие настройки < Назад Далее > Отмена

Оставьте остальные параметры по умолчанию и нажмите кнопку Другие настройки.

4.7 Перейдите на вкладку Сервер исходящей почты, включите опцию SMTPсерверу требуется проверка подлинности и выберите значение Аналогично серверу для входящей почты и нажмите кнопку OK.

	Сервер исходящей почты	Подключение	Дополнительно
SMTP-серверт	у требуется проверка подли	инности	
Аналогич	но серверу для входящей п	очты	
Има поль	мощью		
Пополи			
Пароль;	V Запомнить ра	ароль	
Безопа	асная проверка пароля (SPA	N)	
12 <b></b>			

4.8 Чтобы завершить настройку учетной записи нажмите в окне Добавить учетную запись кнопку Далее.

4.9 Появится окно с подтверждением успешного создания учетной записи, нажмите кнопку Готово

r Добавление новой учетной запи	си электронной почты	×
	Поздравляем! Вы успешно ввели все сведения, необходимые для создания учетной записи. Чтобы закрыть окно мастера, нажмите кнопку "Готово".	
	< Назад Готово	

4.10 Для того что бы в древе папки кроме папки «Входящие» появились и остальные папки: «Отправленные», «Удаленные», «Черновики», необходимо хотя бы один раз зайти в свой почтовый ящик через Web-сайт. Синхронизируйте созданную учетную запись с сервером, чтобы получить список папок.

#### 5 Добавление учетной записи почты в домене mospolytech.ru в Microsoft Outlook 2003/2007 по протоколу РОРЗ

Чтобы получать почту с помощью почтового клиента Microsoft Outlook 2003/2007, по протоколу ІМАР следует произвести следующие настройки:

5.1 Запустите программу и в верхней панели в меню «Сервис» выберите пункт «Настройка учетных записей...»

Фа <u>й</u> л <u>П</u> равка <u>В</u> ид Пере <u>х</u> од	Cep	овис	Действи <u>я</u>	<u>С</u> правка	1	
😭 Создать 👻 🍓 🎦 🗙 🙈 О	т	<u>О</u> тп	равить/полу	/чить		→
Почта		Най	іти <u>с</u> ейчас			►
Избранные папки	10	<u>А</u> др	есная книга		Ctrl+Shift+E	3
Входящие (1)	ෲ	Орг	анизовать			
Непрочтенные письма (1) Отправленные	<u> </u>	<u>П</u> ра	вила и опов	ещения		
Почтовые папки		Оч <u>и</u>	<u>істка почтов</u>	ого ящик	a	
Все элементы почты	٦	Очи	істит <u>ь</u> папку	"Удаленн	ые"	
Дичные папки По RSS-каналы		<u>Ф</u> ор <u>М</u> ак	омы крос			+ +
🔄 Входящие (1)		Hac	тройка учет	ных запис	ей 💥	-
появившемся окне нажмит	e «C	Созд	ать»	_	^N \	2
Настройка учетных записей						
Учетные записи электро	нной	почт	ы			
Имеется возможность доб	бавит	ъ или	і удалить уч	етную за	пись, а такж	ев

5.2

Учетные записи Имеется возмо» ее параметры.	э <b>лектронной п</b> кность добавить	<b>очты</b> или удалить у	четную запись, а та	акже вь
Электронная почта	Файлы данных	RSS-каналы	Списки SharePoint	Интер
🗟 Создать 🕅	Восстановить	😭 Изменить	🕑 По умолчая	нию
Имя			Тип	

5.3 Отметьте пункт «Cepbep Exchange, POP3, IMAP или HTML» и нажмите «Далее»

D	ибор службы электронной почты	
	© Сервер Microsoft Exchange, РОРЗ, ІМАР или НТТР	
	Подключение к учетной записи у поставщика услуг Интернета (ISP) или на сервере Microsoft Exchange вашей организации.	
	🔿 Другая	
	Подключение к указанному ниже серверу.	
	Fax Mail Transport Служба Outlook Mobile (текстовые сообщения)	

5.4 Выберите значение **Настроить вручную параметры сервера или** дополнительные типы серверов и нажмите кнопку Далее.

Автоматическая настройка Подключение к другим тип	<b>учетной записи</b> ам серверов.		4
🗇 Учетная запись электрон	ной почты		
Ваше имя:			
	Пример: Алексей Орехов		
Адрес эдектронной почты:			
	Пример: alexeyorekhov@example.com		
Падоль:			
Проверка паролд:			
	Введите пароль, предоставленный поставш	циком услут Интернета.	
🗇 Обмен <u>т</u> екстовыми сообщ	ениями (SMS)		
Настроить вручную пара	четры сервера или дополнительные тип	ы серверов	
- tooseent for a second s			
			<b>-</b>

5.5 Оставьте значение Электронная почта Интернета по умолчанию и нажмите кнопку Далее.

DBI	оор служоы электронной почты
	Электронная почта Интернета
	Подключение к серверу РОР, IMAP или НТТР для отправки и получения сообщений электронной почты.
	🕐 Сервер Microsoft Exchange
	Подключение к Microsoft Exchange для доступа к электронной почте, календарю, контактам, факсам и голосовой почте.
	🕐 Другая
	Подключение к указанному ниже серверу.
	Fax Mail Transport Служба Outlook Mobile (текстовые сообщения)

- 5.6 Укажите следующие настройки учетной записи:
  - Имя имя пользователя (например, «Примеров Тест Пробович»);
  - Адрес электронной почты ваш почтовый адрес в домене mospolytech.ru (например, «t.p.primerov@mospolytech.ru»);
  - Тип учетной записи РОРЗ;

- Сервер входящей почты mail.mospolytech.ru;
- Сервер исходящей почты (SMTP) mail.mospolytech.ru;
- Пользователь ваш почтовый ящик;
- Пароль ваш пароль от почтового ящика.

Параметры электронной поч Каждый из этих параметров и почты.	ты Интернета является обязательным для прави	ильной работы учетной записи электронной
Сведения о пользователе		Проверка настройки учетной записи
Введите имя:	Примеров Тест Пробович	После заполнения сведений в данном окне
Адрес электронной почты:	t.p.primerov@mospolytech.ru	желательно проверить учетную запись, нажав кнопку снизу (требуется подключение к сети).
Сведения о сервере		-
Тип учетной записи:	POP3	Проверка учетнои записи
Сервер входящей почты:	mail.mospolytech.ru	
Сервер исходящей почты (SMTP):	mail.mospolytech.ru	
Вход в систему		
Пользователь:	t.p.primerov@mospolytech.ru	
Пароль:	******	
📝 Запомн	ить пароль	
🕅 Безопасная проверка пароля (S	PA)	Другие настройки

Оставьте остальные параметры по умолчанию и нажмите кнопку Другие настройки. 5.7 Перейдите на вкладку Сервер исходящей почты, включите опцию SMTP-

серверу требуется проверка подлинности и выберите значение Аналогично серверу для входящей почты и нажмите кнопку ОК.

Общие Папки	Сервер исходящей п	очты Подключен	ние Дополнительно
SMTP-серве	ру требуется проверка	подлинности	
• Аналоги	чно серверу для входя	щей почты	
Ина пол			
иня пол	взователя.		
Пароль		171 03000	
5e30	асная проверка ларол	я (SPA)	
	ide las report for risport	(Crity)	

5.8 Если вы хотите, чтобы почтовый клиент копировал к себе письма, а не перемещал их с сервера, то в этом же окне – Настройки электронной почты Интернета перейдите на вкладку Дополнительно и отметьте пункт Оставлять копии сообщений на сервере и нажмите кнопку ОК.

Номера портов сервера POP3-сервер: 110 По умолчанию Требуется шифрованное подключение (SSL) SMTP-сервер: 25 Использовать следующий тип шифрованного подключения: Нет Длительность ожидания сервера меньше больше 1 мин. Доставка Оставлять копии сообщений на сервере	Номера портов сервера POP3-сервер: 110 По умолчанию Требуется шифрованное подключение (SSL) SMTP-сервер: 25 Использовать следующий тип шифрованного подключения: Нет Длительность ожидания сервера меньше больше 1 мин. Доставка Оставлять копии сообщений на сервере Удалять с сервера через 10 дней Удалять с сервера при удалении из "Удаленные"
РОР3-сервер: 110 По умолчанию ☐ Требуется шифрованное подключение (SSL) SMTP-сервер: 25 Использовать следующий тип шифрованного подключения: Нет Длительность ожидания сервера меньше больше 1 мин. Доставяка ☐ Оставлять копии сообщений на сервере ☐ Ударать с сервера через 10 Лерй	РОР3-сервер: 110 По умолчанию ☐ Требуется шифрованное подключение (SSL) SMTP-сервер: 25 Использовать следующий тип шифрованного подключения: Нет Длительность ожидания сервера меньше больше 1 мин. Доставка ✓ Оставлять копии сообщений на сервере Дией Удалять с сервера через 10 Удалять с сервера при удалении из "Удаленные"
<ul> <li>Требуется шифрованное подключение (SSL)</li> <li>SMTP-сервер: 25</li> <li>Использовать следующий тип шифрованного подключения: Нет</li> <li>Длительность ожидания сервера</li> <li>меньше</li> <li>больше 1 мин.</li> <li>Доставка</li> <li>Оставлять копии сообщений на сервере</li> <li>Ударять с сервера нерез</li> </ul>	<ul> <li>Требуется шифрованное подключение (SSL)</li> <li>SMTP-сервер: 25</li> <li>Использовать следующий тип шифрованного подключения: Нет</li> <li>Длительность ожидания сервера</li> <li>меньше </li> <li>больше 1 мин.</li> <li>Доставка</li> <li>Оставлять копии сообщений на сервере</li> <li>Удалять с сервера через 10</li> <li>Дней</li> <li>Удалять с сервера при удалении из "Удаленные"</li> </ul>
SMTP-сервер: 25 Использовать следующий тип шифрованного подключения: Нет Длительность ожидания сервера меньше больше 1 мин. Доставлять копии сообщений на сервере Оставлять копии сообщений на сервере	SMTP-сервер: 25 Использовать следующий тип шифрованного подключения: Нет Длительность ожидания сервера меньше меньше Фоставка Оставлять копии сообщений на сервере Удалять с сервера через 10 Удалять с сервера при удалении из "Удаленные"
Использовать следующий тип шифрованного подключения: Нет  Длительность ожидания сервера меньше  больше 1 мин.  Оставлять копии сообщений на сервере Хлапять с сервера через 10 лней	Использовать следующий тип шифрованного подключения: Нет Длительность ожидания сервера меньше больше 1 мин. Доставка Оставлять копии сообщений на сервере Удалять с сервера через 10 дней Удалять с сервера при удалении из "Удаленные"
Длительность ожидания сервера меньше Г/Г больше 1 мин. Доставка ✓ Оставлять копии сообщений на сервере	Длительность ожидания сервера меньше уууудалять сообщений на сервере Удалять с сервера через 10 ф дней Удалять с сервера при удалении из "Удаленные"
	Удалять с сервера при удалении из "Удаленные"

5.9 Чтобы завершить настройку учетной записи нажмите в окне Добавить учетную запись кнопку Далее.

5.10 Появится окно с подтверждением успешного создания учетной записи, нажмите кнопку Готово

Добавление новой учетной за	писи электронной почты	×
	<b>Поздравляем!</b> Вы успешно ввели все сведения, необходимые для создания учетной записи. Чтобы закрыть окно мастера, нажмите кнопку "Готово".	
	< Назад Готово	

#### 6 Создание подписи и ее добавление в сообщения в Microsoft Outlook 2007

В Microsoft Outlook вы можете создать для сообщений электронной почты персональные подписи, содержащие текст, изображения, логотип и даже изображение рукописной подписи. Можно настроить автоматическое добавление такой подписи во все исходящие сообщения или добавлять ее вручную только в некоторые из них.

6.1 В окне нового сообщения на вкладке Сообщение в группе Включить выберите Подпись, а затем выберите элемент Подписи.



6.2 В окне **Подписи и бланки** нажмите на кнопку **Создать** введите название своей подписи: например «Моя подпись» и нажмите кнопку **ОК**.

Электронная подпись <u>Л</u> ичный бланк			
Выберите подпись для изменения Удалить Создать Сохранить Изменить подпись Calibri (Основной теку = 11 = Ж К Моя подпись	Выберите подпись, ис Учетная запись элен новые сообщения: ответ и пересылка:	пользуеную по уг ктронной почты: (нет) (нет)	молчанию t.p.primerov@mospolytech.ru
	ОК Отмена		

6.3 После чего в нижней половине окна **Подписи и бланки** вы можете сформировать свою подпись

сктроппая под	пись <u>Л</u> ичный	бланк					
берите подпис	ъ для изменени	я		Выберите подпись, ист	пользуемую по ум	иолчанию	
моя подпись			<u>^</u>	новые сообщения:		t.p.primerov@mospolytech.ru	
				повые сообщения.	Моя подпись		
			-	ответ и пересылка:	Моя подпись		
Улалить	Создать	Сохранить	Переименовать				
енить подпис Calibri (Основн Суважение	ь ой теку y 11 М	• ж <i>к</i>	<b>Ч</b> Авто		Визитная к	арточка 📓 臭	
ченить подпис Calibri (Основни С уважение:	ь ой теко 💌 11 М	<b>* * *</b>	<u>Ч</u> Авто		<u>ва</u> Визитная к	карточка 🗟 📚	

в верхней правой части окна выберите свою подпись для использования для новых сообщений и ответа и пересылки, после чего нажмите **ОК**.

#### 7 Настройка почтового клиента Microsoft Outlook 2010 по протоколу IMAP.

Чтобы получать почту с помощью почтового клиента Microsoft Outlook 2010, по протоколу IMAP следует произвести следующие настройки:

7.1 Запустите программу и нажмите в окне приветствия кнопку Далее.



7.2 В окне Настройка учетной записи оставьте значение Да по умолчанию и нажмите кнопку Далее.



7.3 Выберите значение **Настроить вручную параметры сервера или** дополнительные типы серверов и нажмите кнопку Далее.

Подключение к другим типа	и серверов.	7
) Учетная запись электронн	ой почты	
Ваше имя:		
	Пример: Алексей Орехов	
Адрес эдектронной почты:		
-	Пример: alexeyorekhov@example.com	
Падоль:		
Проверка паролд:		
	Введите пароль, предоставленный поставщиком услуг Интернета.	
) Обмен <u>т</u> екстовыми сообщи	ениями (SMS)	
Настроить вручную парам	етры сервера или дополнительные типы серверов	

7.4 Оставьте значение Электронная почта Интернета по умолчанию и нажмите кнопку Далее.

Вы	бор службы электронной почты
	Электронная почта Интернета
	Подключение к серверу РОР, ІМАР или НТТР для отправки и получения сообщений электронной почты.
	🕐 Сервер Microsoft Exchange
	Подключение к Microsoft Exchange для доступа к электронной почте, календарю, контактам, факсам и голосовой почте.
	🕐 Другая
	Подключение к указанному ниже серверу.
	Fax Mail Transport Служба Outlook Mobile (текстовые сообщения)

- 7.5 Укажите следующие настройки учетной записи:
  - Имя имя пользователя (например, «Примеров Тест Пробович»);
  - Адрес электронной почты ваш почтовый адрес в домене mospolytech.ru (например, «t.p.primerov@mospolytech.ru»);
  - Тип учетной записи ІМАР;

- Сервер входящей почты mail.mospolytech.ru;
- Сервер исходящей почты (SMTP) mail.mospolytech.ru;
- Пользователь ваш почтовый ящик;
- Пароль ваш пароль от почтового ящика.

Параметры электронной поч Каждый из этих параметров я	<b>гы Интернета</b> является обязательным для праві	ильной работы учетной записи электронной почты.
Сведения о пользователе Введите имя: Адрес электронной почты: Сведения о сервере Тип учетной записи: Сервер входящей почты: Сервер исходящей почты (SMTP): Вход в систему Пользователь: Пароль:	Примеров Тест Пробович t.p.primerov@mospolytech.ru IMAP mail.mospolytech.ru mail.mospolytech.ru t.p.primerov@mospolytech.ru ******	Проверка настройки учетной записи После заполнения сведений в данном окне желательно проверить учетную запись, нажав кнопку снизу (требуется подключение к сети). Проверка учетной записи
Безопасная проверка пароля (S	PA)	Другие настройки

Оставьте остальные параметры по умолчанию и нажмите кнопку Другие настройки.

7.6 Перейдите на вкладку Сервер исходящей почты, включите опцию SMTPсерверу требуется проверка подлинности и выберите значение Аналогично серверу для входящей почты и нажмите кнопку OK.

	Сервер исходящей почты	Подключение	Дополнительно
SMTP-серверу	у требуется проверка подли	инности	
Аналогич	но серверу для входящей п	очты	
🔘 Вход с по	мощью		
ИМЯ ПОЛЬ.	зователя:		
Пароль:			
- Sezon	Запомнить па асная проверка пародя (SPA	ароль Э	
	and an open product open of the	<i>.</i>	

7.7 Чтобы завершить настройку учетной записи нажмите в окне Добавить учетную запись кнопку Далее.

7.8 Появится окно с подтверждением успешного создания учетной записи, нажмите кнопку Готово

Добавление новой учетной записи электронной почты	X
Поздравляем! Вы успешно ввели все сведения, необходимые для создания учетной записи. Чтобы закрыть окно мастера, нажмите кнопку "Готово".	
< Назад Готово	

7.9 Для того что бы в древе папки кроме папки «Входящие» появились и остальные папки: «Отправленные», «Удаленные», «Черновики», необходимо хотя бы один раз зайти в свой почтовый ящик через Web-сайт. После чего Синхронизируйте созданную учетную запись с сервером, чтобы получить список папок. Для Этого кликните правой кнопкой мыши на имя только что созданной учетной записи и выберите **Обновить список папок** 

	▲ t.p.primerov@mc	ospolvtech.
,el	🗟 Входяц 🛱 С Отправ О Удален 🙀	Откр <u>ы</u> ть в новом окне <u>О</u> ткрыть расположение файла <u>П</u> апки IMAP Обновить <u>список папок</u>
~~	💭 Папки — 🗀 Чернов	Обработать помеченные заголовки Удалить "t.p.primerov@mospolytech" Новая папка
	\$ 2	Свойства учетной <u>з</u> аписи Разрешения для папки Свойства файла данны <u>х</u>

7.10 Теперь необходимо указать папку, в которой будут сохраняться все отправленные из почтовой программы письма. Для этого перейдите во вкладку **Файл** —

Сведения — Настройка учетных записей..., в открывшемся окне Настройка учетной записи выберите только что созданную учетную запись и нажмите «Изменить».

Коранить как Сохранить вложения	Сведения об уч	етной записи
Сведения	t.p.primerov@mospoly IMAP/SMTP	ytech.ru
Открыть	🕂 Добавление учетной заг	писи
Печать	-51	Настройка учетных запис
	Насторика	Изменение параметров для э настройка дополнительных п
Справка	Пастроика	
Справка	учетных записей *	

Учетные запися Имеется возмо ее параметры.	<b>і электронной п</b> жность добавить	<b>очты</b> или удалить у	четную запись, а т	акже выбрать учетную	запись и измени
Электронная почта	Файлы данных	RSS-каналы	Списки SharePoint	Интернет-календари	Опубликова
🮯 Создать  🕅	восстановить	😭 Изменить	ь 💿 По умолча	нию 🗙 Удалить 🏚	4
Имя			Тип		
t.p.primerov			IMAP/SMTP (no	умолчанию отправлять	с этой уче
Выбранная учетная	запись электронн <b>t.p.primerov\Bx</b> в файле данных (	юй почты выпо хо <b>дящие</b> C: Wsers (root(, .	олняет доставку со	общений в следующее р imerov-00000002.pst	расположение:

7.11 Нажмите кнопку Другие настройки и перейдите на вкладку Папки. Установите значение Сохранять отправленные элементы в следующей папке на сервере и укажите папку Отправленные. Нажмите кнопку ОК

	Общие Папки Сохранять о "Отправленн Копии отпра сохраняться "Отправлени "Отправлени "Отправлени	Сервер исходящей почты тправленные сообщения в п ые" вленных элементов для этой в заданной по умолчанию п ые".	Подключение апке Outlook й учетной запис апке Outlook	Дополнительно 1 будут
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	сохранения с	отправленных элементов это primerov Входящие Нежелательная почта <mark>Отправленные</mark> Удаленные Черновики	ий учетной запис	anky
$ \mathcal{R} $				ОК Отмена

7.12 Чтобы завершить настройку учетной записи нажмите в окне Изменить учетную запись кнопку Далее.

Каждый из этих параметров я почты.	вляется обязательным для прави	льной работы учетной записи электронной
Сведения о пользователе		Проверка настройки учетной записи
Введите имя:	Примеров Тест Пробович	После заполнения сведений в данном окне
Адрес электронной почты:	t.p.primerov@mospolytech.ru	желательно проверить учетную запись, нажав кнопку снизу (требуется подключение к сети).
Сведения о сервере	1	- ·
Тип учетной записи:	IMAP 👻	Проверка учетной записи
Сервер входящей почты:	mail.mospolytech.ru	
Сервер исходящей почты (SMTP):	mail.mospolytech.ru	
Вход в систему	1	
Пользователь:	t.p.primerov@mospolytech.ru	
Пароль:	******	
🔽 Запомн	ить пароль	
🕅 Безопасная проверка пароля (S	PA)	Другие настройки

### 7.13 В окне Настройка учетных записей нажмите кнопку Закрыть.

ее параметры	жность добавить	или удалить у	четную запись, а та	акже выбрать учетную	запись и изм
Электронная почта	Файлы данных	RSS-каналы	Списки SharePoint	Интернет-календари	Опубликов
🮯 Создать 🕉	Восстановить	🚰 Изменить	📀 По умолчан	ино 🗙 Удалить 🍨	+
Имя			Тип		
t.p.primerov			IMAP/SMTP (no	молчанию отправлять	с этой уче

7.14 Появится окно с подтверждением успешного изменения учетной записи, нажмите кнопку **Готово** 

Изменить учетную запись	Same Same Name 1.1	×
	Поздравляем!	
	Вы успешно ввели все сведения, необходимые для создания учетной записи.	
A CONTRACTOR OF	Чтобы закрыть окно настера, нажмите кнопку "Готово".	
a subscription of the local division of the		
	< Назад Готово	1
	$\langle 0 \rangle$	
	Ń	
<u>~</u>		
1891		
1891		
1Bg		
189		

#### 8 Настройка почтового клиента Microsoft Outlook 2010 по протоколу РОРЗ

Чтобы получать почту с помощью почтового клиента Microsoft Outlook 2010, по протоколу POP3 следует произвести следующие настройки:

8.1 Запустите программу и нажмите в окне приветствия кнопку Далее.



8.2 В окне Настройка учетной записи оставьте значение Да по умолчанию и нажмите кнопку Далее.



8.3 Выберите значение **Настроить вручную параметры сервера или** дополнительные типы серверов и нажмите кнопку Далее.

Автоматическая настройка учетной записи Подключение к другим типам серверов.		
🕽 Учетная запись электрон	ной почты	
Ваше имя:		
	Пример: Алексей Орехов	
Адрес эдектронной почты:		
	Пример: alexeyorekhov@example.com	
Падоль:		
Проверка паролд:		
	Введите пароль, предоставленный поставщиком услуг Интернета.	
) Обмен <u>т</u> екстовыми сообщ	ениями (SMS)	
Настроить вручную пара	детры сервера или дополнительные типы серверов	

8.4 Оставьте значение Электронная почта Интернета по умолчанию и нажмите кнопку Далее.

 оор служоы электронной почты
Электронная почта Интернета
Подключение к серверу РОР, типе или нтте для отправки и получения сооощении электроннои почты.
Сервер пистозот ехспанде Подключение к Microsoft Exchange для доступа к электронной почте, календарю, контактам, факсам и голосовой почте.
🔘 Другая
Подключение к указанному ниже серверу.
Fax Mail Transport Служба Outlook Mobile (текстовые сообщения)

- 8.5 Укажите следующие настройки учетной записи:
  - Имя имя пользователя (например, «Примеров Тест Пробович»);
  - Адрес электронной почты ваш почтовый адрес в домене mospolytech.ru (например, «t.p.primerov@mospolytech.ru»);
  - Тип учетной записи РОРЗ;

- Сервер входящей почты mail.mospolytech.ru;
- Сервер исходящей почты (SMTP) mail.mospolytech.ru;
- Пользователь ваш почтовый ящик;
- Пароль ваш пароль от почтового ящика.

Параметры электронной поч Каждый из этих параметров почты.	ты Интернета является обязательным для прави	льной работы учетной записи электронной
Сведения о пользователе		Проверка настройки учетной записи
Введите имя:	Примеров Тест Пробович	После заполнения сведений в данном окне
Адрес электронной почты:	t.p.primerov@mospolytech.ru	желательно проверить учетную запись, нажав кнопку снизу (требуется подключение к сети).
Сведения о сервере		
Тип учетной записи:	POP3	Проверка учетнои записи
Сервер входящей почты:	mail.mospolytech.ru	
Сервер исходящей почты (SMTP):	mail.mospolytech.ru	
Вход в <mark>систему</mark>		
Пользователь:	t.p.primerov@mospolytech.ru	
Пароль:	******	
💟 Запомн	ить пароль	
🔲 Безопасная проверка пароля (S	PA)	Другие настройки
		< Назал Лалее > Отмена

Оставьте остальные параметры по умолчанию и нажмите кнопку Другие настройки. 8.6 Перейдите на вкладку Сервер исходящей почты, включите опцию SMTPсерверу требуется проверка подлинности и выберите значение Аналогично серверу для входящей почты и нажмите кнопку ОК.

Общие Папки	Сервер исходящей почты	Подключение	Дополнительно
SMTP-сервер	у требуется проверка подл	инности	
Аналогич     Вуол с по	но серверу для входящей п	ючты	
Имя поль			
Пароль:			
	💟 Запомнить ла	ароль	
Безоп	асная проверка пароля (SPA	A)	
		F	

8.7 Если вы хотите, чтобы почтовый клиент копировал к себе письма, а не перемещал их с сервера, то в этом же окне – Настройки электронной почты Интернета перейдите на вкладку Дополнительно и отметьте пункт отметьте пункт Оставлять копии сообщений на сервере и уберите выделение пункта Удалять с сервера через нажмите кнопку ОК.

	Сервер исходящей почты Дополнительно	
Номера	портов сервера	
POP3-	сервер: 110 По умолчанию	
0	Требуется шифрованное подключение (SSL)	
SMTP-	сервер: 25	
Ис		
Длитель	ность ожидания сервера	
меньц	ие 🖅 больше 1 мин.	
-	a	
Доставк	савлять колим сообщаний на сарвара	
Доставк	авлять копии сообщении на сервере	
	Удалять с сервера через 14 🚔 дней	
	Удалять с сервера через 14 🚔 дней Удалять с сервера при удалении из "Удаленные"	
	Удалять с сервера через 14 🚔 дней Удалять с сервера при удалении из "Удаленные"	

8.8 Чтобы завершить настройку учетной записи нажмите в окне Добавить учетную запись кнопку Далее.

8.9 Появится окно с подтверждением успешного создания учетной записи, нажмите кнопку Готово



# 9 Добавление учетной записи почты в домене mospolytech.ru в Microsoft Outlook 2010 по протоколу IMAP

Чтобы получать почту с помощью почтового клиента Microsoft Outlook 2003/2007, по протоколу IMAP следует произвести следующие настройки:

9.1 Запустите программу и в верхней панели в меню панели во вкладке **Файл** выберите пункт **Сведения.** В появившемся окне нажмите **Добавление учетной записи** 



9.2 В появившемся окне Добавление новой учетной записи электронной почты выберете значение Настроить вручную параметры сервера или дополнительные типы серверов и нажмите кнопку Далее.

💿 Учетная запись электрон	ной почты	
Ваше имя:		
	Пример: Алексей Орехов	
Адрес эдектронной почты:		
	Пример: alexeyorekhov@example.com	
Падоль:		
Проверка паролд:	Resure canne. The sort sensule of port service of the service	
	оредит е пароло, предоставленным поставщиком услуг илтернета.	
🔘 Обмен <u>т</u> екстовыми сообц	цениями (SMS)	
) Обмен <u>т</u> екстовыми сообц	цениями (SMS)	

9.3 Оставьте значение Электронная почта Интернета по умолчанию и нажмите кнопку Далее.

ыбор службы электронной почты	×
<ul> <li>Электронная почта Интернета</li> <li>Подключение к серверу POP, IMAP или НТТР для отправи</li> <li>Сервер Microsoft Exchange</li> <li>Подключение к Microsoft Exchange для доступа к электр голосовой почте.</li> <li>Другая</li> <li>Подключение к указанному ниже серверу.</li> <li>Fax Mail Transport</li> <li>Служба Outlook Mobile (текстовые сообщения)</li> </ul>	ки и получения сообщений электронной почты. онной почте, календарю, контактам, факсам и
	< Назал Лалее > Отмена

- 9.4 Укажите следующие настройки учетной записи:
  - Имя имя пользователя (например, «Примеров Тест Пробович»);
  - Адрес электронной почты ваш почтовый адрес в домене mospolytech.ru (например, «t.p.primerov@mospolytech.ru»);
  - Тип учетной записи ІМАР;
  - Сервер входящей почты mail.mospolytech.ru;
  - Сервер исходящей почты (SMTP) mail.mospolytech.ru;
  - Пользователь ваш почтовый ящик;
  - Пароль ваш пароль от почтового ящика.

Каждый из этих параметров я	гы Интернета авляется обязательным для прави	ильной работы учетной записи электронной почты.
Сведения о пользователе Введите имя: Адрес электронной почты: Сведения о сервере Тип учетной записи: Сервер входящей почты: Сервер исходящей почты (SMTP): Вход в систему Пользователь: Пароль:	Примеров Тест Пробович t.p.primerov@mospolytech.ru IMAP mail.mospolytech.ru mail.mospolytech.ru t.p.primerov@mospolytech.ru *******	Проверка настройки учетной записи После заполнения сведений в данном окне желательн проверить учетную запись, нажав кнопку снизу (требуется подключение к сети). Проверка учетной записи
— Безопасная проверка пароля (Si	PA)	Другие настройки .
Оставьте остальные параметры по умолчанию и нажмите кнопку Другие настройки. 9.5 Перейдите на вкладку Сервер исходящей почты, включите опцию SMTPсерверу требуется проверка подлинности и выберите значение Аналогично серверу для входящей почты и нажмите кнопку ОК.

the second se		
алинности		
почты		
	-	
пароль		
	пароль РА)	пароль РА)

9.6 Чтобы завершить настройку учетной записи нажмите в окне Добавить учетную запись кнопку Далее.

9.7 Появится окно с подтверждением успешного создания учетной записи, нажмите кнопку Готово

r Добавление новой учетной зап	писи электронной почты	×
	<b>Поздравляем!</b> Вы успешно ввели все сведения, необходимые для создания учетной записи. Чтобы закрыть окно мастера, нажмите кнопку "Готово".	
	< Назад	

9.8 Для того что бы в древе папки кроме папки «Входящие» появились и остальные папки: «Отправленные», «Удаленные», «Черновики», необходимо хотя бы один раз зайти в свой почтовый ящик через Web-сайт. После чего Синхронизируйте созданную учетную запись с сервером, чтобы получить список папок. Для Этого кликните правой кнопкой мыши на имя только что созданной учетной записи и выберите **Обновить список папок** 

Входяц 📇	Откр <u>ы</u> ть в новом окне
Отправ	<u>О</u> ткрыть расположение файла
дален 📷	<u>П</u> апки IMAP
Іежел 🛅	Обновить список папок
іапки Іернов	<u>О</u> бработать помеченные заголовки
<b></b>	⊻далить "t.p.primerov@mospolytech"
	<u>Н</u> овая папка
	Свойства учетной <u>з</u> аписи
.B	Разрешения для папки
<b></b>	Свойства файла данны <u>х</u>

настройка учетных записей

9.9 Теперь необходимо указать папку, в которой будут сохраняться все отправленные из почтовой программы письма. Для этого перейдите во вкладку Файл — Сведения — Настройка учетных записей..., в открывшемся окне Настройка учетной записи выберите только что созданную учетную запись и нажмите «Изменить».

Файл Главная Отправ	ка и получение Папка Вид	Учет наке заника элект раблики почти и удалить учетную запись, а также выбрать учетную запись и изненить инется вознокать добавить или удалить учетную запись, а также выбрать учетную запись и изненить ее паранетры.
Сохранить как Сохранить вложения	Сведения об учетной записи	Электронная почта файлы данных RSS каналы Списки SharePoint Интернет календари Опубликова 4 л Создать 🎘 Восстановить 🚰 Изменить 🗞 По умолчанию 🗙 Удалить 🎓 🗸
Сведения	IMAP/SMTP	Имя Тип Г. р. стілита и МАР/КМТР (по умолианию отпозялять с этой уче
Открыть	🖶 Добавление учетной записи	
Печать	Настройка учетных запис	
Справка	Настройка дополнительных п	
🔝 Параметры	учетных записей т	Выбранная учетная запись электронной почты выполняет доставку сообщений в следующее расположение:
🔀 Выход	Настройка учетных записей Добавление и удаление учетных записей или изменение параметров существующих подключений.	Lp.primerov\Входящие в файле данных C:\Lisers\root\\Outlook\Outlt.p.primerov-00000002.pst
		Закрыть

9.10 Нажмите кнопку Другие настройки и перейдите на вкладку Папки. Установите значение Сохранять отправленные элементы в следующей папке на сервере и укажите папку Отправленные. Нажмите кнопку ОК

)бщие	Папки	Сервер исходящей почты	Подключение	Дополнительно	
Сохр "Отп Копі сохр "Отг Э Выбр	оанять о правленн ии отпра оаняться правленно оать сущ	тправленные сообщения в п ые" вленных элементов для это в заданной по умолчанию п ные". ествующую папку или созд стправленных элементов это	апке Outlook й учетной запис апке Outlook ать новую папки	и будут у для	
	- 20 t.p.	primerov Входящие Нежелательная почта <mark>Отправленные</mark> Удаленные Черновики	Создать п	anky	
				ОК Отмена	

9.11 Чтобы завершить настройку учетной записи нажмите в окне Изменить учетную запись кнопку Далее.

Каждый из этих параметров я почты.	является обязательным для прави	льной работы учетной записи электронной
Сведения о пользователе		Проверка настройки учетной записи
Введите имя:	Примеров Тест Пробович	После заполнения сведений в данном окне
Адрес электронной почты:	t.p.primerov@mospolytech.ru	кнопку снизу (требуется подключение к сети).
Сведения о сервере		
Тип учетной записи:	IMAP 👻	Проверка учетной записи
Сервер входящей почты:	mail.mospolytech.ru	
Сервер исходящей почты (SMTP):	mail.mospolytech.ru	
Вход в систему		
Пользователь:	t.p.primerov@mospolytech.ru	
Пароль:	******	
🔽 Запомн	ить пароль	
🖳 Безопасная проверка пароля (S	PA)	Другие настройки

0.10		U	n
9.12	В окне Настроика	<b>учетных записеи</b> нажмите	кнопку Закрыть.
/··-	2	, ieiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii	

Имеется возмо ее параметры.	кность добавить	или удалить уч	етную запись, а та	акже выбрать учетную	запись и изменить	
Электронная почта	Файлы данных	RSS-каналы	Списки SharePoint	Интернет-календари	Опубликова	
🧟 Создать 🕉	Восстановить	督 Изменить.	📀 По умолча	нию 🗙 Удалить 🎓	+	
Имя			Тип			
t.p.primerov			IMAP/SMTP (no	умолчанию отправлять	сэтой уче	
Зыбранная учетная	запись электронн <b>t.p.primerov\Bx</b> в файле данных С	ой почты выпол одящие ::\Users\root\	лняет доставку со	общений в следующее р merov-0000002.pst	расположение:	5

9.13 Появится окно с подтверждением успешного изменения учетной записи, нажмите кнопку Готово

,	Изменить учетную запись	×
	Поздравляем!	
	Вы успешно ввели все сведения, необходимые для создания учетной записи.	
	Чтобы закрыть окно мастера, нажмите кнопку "Готово".	
	and the second descent second s	
$\mathbf{N}$		
	< Назад Готово	

# 10 Добавление учетной записи почты в домене mospolytech.ru в Microsoft Outlook 2010 по протоколу POP3

Чтобы получать почту с помощью почтового клиента Microsoft Outlook 2003/2007, по протоколу POP3 следует произвести следующие настройки:

10.1 Запустите программу и в верхней панели в меню панели во вкладке **Файл** выберите пункт **Сведения.** В появившемся окне нажмите **Добавление учетной записи** 



10.2 В появившемся окне Добавление новой учетной записи электронной почты выберете значение Настроить вручную параметры сервера или дополнительные типы серверов и нажмите кнопку Далее.

Подключение к другим тиг	а учетной записи пам серверов.
) У <u>ч</u> етная запись электрон	ной почты
Ваше имя:	
	Пример: Алексей Орехов
Адрес эдектронной почты:	
	Пример: alexeyorekhov@example.com
Падоль:	
Проверка парол <u>я</u> :	
	Введите пароль, предоставленный поставщиком услуг Интернета.
Обмен текстовыми сооби	цениями (SMS)
Настроить вручную пара	метры сервера или дополнительные типы серверов

10.3 Оставьте значение Электронная почта Интернета по умолчанию и нажмите кнопку Далее.

юор службы электронной почты	12
Электронная почта Интернета	
Подключение к серверу РОР, ІМАР или НТТР для отправки и пол	лучения сообщений электронной почты.
🔘 Сервер Microsoft Exchange	
Подключение к Microsoft Exchange для доступа к электронной г голосовой почте.	почте, календарю, контактам, факсам и
🕐 Другая	
Подключение к указанному ниже серверу.	
Fax Mail Transport Служба Outlook Mobile (текстовые сообщения)	

- 10.4 Укажите следующие настройки учетной записи:
  - Имя имя пользователя (например, «Примеров Тест Пробович»);
  - Адрес электронной почты ваш почтовый адрес в домене mospolytech.ru (например, «t.p.primerov@mospolytech.ru»);
  - Тип учетной записи РОРЗ;
  - Сервер входящей почты mail.mospolytech.ru;
  - Сервер исходящей почты (SMTP) mail.mospolytech.ru;
  - Пользователь ваш почтовый ящик;
  - Пароль ваш пароль от почтового ящика.

Каждый из этих параметров я почты.	является обязательным для прави	льной работы учетной записи электронной
Сведения о пользователе		Проверка настройки учетной записи
Введите имя:	Примеров Тест Пробович	После заполнения сведений в данном окне
Адрес электронной почты:	t.p.primerov@mospolytech.ru	желательно проверить учетную запись, нажав кнопку снизу (требуется подключение к сети).
Сведения о сервере		()
Тип учетной записи:	POP3	Проверка учетной записи
Сервер входящей почты:	mail.mospolytech.ru	
Сервер исходящей почты (SMTP):	mail.mospolytech.ru	
Вход в систему		
Пользователь:	t.p.primerov@mospolytech.ru	
Пароль:	******	
💟 Запомн	ить пароль	
🕅 Безопасная проверка пароля (Si	PA)	Другие настройки

Оставьте остальные параметры по умолчанию и нажмите кнопку Другие настройки.

10.5 Перейдите на вкладку Сервер исходящей почты, включите опцию SMTPсерверу требуется проверка подлинности и выберите значение Аналогично серверу для входящей почты и нажмите кнопку OK.

бщие Папки	Сервер исходящей почты	Подключение	Дополнительно	
SMTP-cepbepy	и требуется проверка подл	инности		
• Аналогичн	ю серверу для входящей г	ючты		
🔘 Вход с пог	ющью		-	
Имя польз	зователя:			
Пароль:				
	📝 Запомнить л	ароль		
Безопа	асная проверка пароля (SP/	A)		

10.6 Если вы хотите, чтобы почтовый клиент копировал к себе письма, а не перемещал их с сервера, то в этом же окне – Настройки электронной почты Интернета перейдите на вкладку Дополнительно и отметьте пункт отметьте пункт Оставлять копии сообщений на сервере и уберите выделение пункта Удалять с сервера через нажмите кнопку ОК.

Comme Cebbeh	о исходящей почты	Дополнительно		
Номера портов	сервера			
РОРЗ-сервер:	110 По умо	лчанию		
🕅 Требует	ся шифрованное п	одключение (SSL)		
SMTP-сервер:	25			
Использов	ать следующий тип	шифрованного п	одключения:	Нет
меньше	больш	е 1 мин.		
🔽 Оставлять н	копии сообщений і	на сервере		
💹 Удалять	с сервера через	14 🔶 дней		
Vapaget	с сервера при удал	ении из "Удаленны	ae"	
Далять				

10.7 Чтобы завершить настройку учетной записи нажмите в окне Добавить учетную запись кнопку Далее.

10.8 Появится окно с подтверждением успешного создания учетной записи, нажмите кнопку Готово



## 11 Создание подписи и ее добавление в сообщения в Microsoft Outlook 2010

В Microsoft Outlook вы можете создать для сообщений электронной почты персональные подписи, содержащие текст, изображения, логотип и даже изображение рукописной подписи. Можно настроить автоматическое добавление такой подписи во все исходящие сообщения или добавлять ее вручную только в некоторые из них.

11.1 Для того что бы создать персональную подпись откройте вкладку **Файл** и выберете пункт **Параметры** 



11.2 В появившемся окне **Параметры Outlook** в левой части окна выберете пункт **Почта** после чего нажмите кнопку **Подписи** 

Почта         Календарь         Контакты         Задачи         Заметки и дневник.         Поиск.         Мобильные         Язык.         Дополнительно         Настройки.         Панель быстрого доступа         Надстройки.         Центр управления безопасностью         Получение сообщения         Получение сообщения         Область или         Область или         Панель быстрого доступа         Настройки.         Центр управления безопасностью         При получении новых сообщений:         Ололчить вид указателя муши         Особрадять значок коневрать вид указателя муши         Особрадять значок коневрать вид указателя муши         Особрадить повещение на рабочение на рабочение на рабочение на рабочение на рабочение на рабочение на ванели задач         Выводить оповещение на рабочение на рабочение на рабочение на ванели задач         Выводить повещение на рабочение на рабочение на ванели задач         Очистка беседы	Общие	Изменение параметров создаваемых и получаемых сообщений.
Календарь Контакты Задачи Заматки и дневник Поиск Мобильные Язык Дополнительно Настройка ленты Панель быстрого доступа Надстройки Центр управления безопасностью При получении новых сообщений: Шентр управления безопасностью При получении новых сообщений: © Про получении новых сообщений: © Получении онавих сообщений: © Получении новых сообщений: © Подать звуковод сигнал © Бременно изменить вид указателя мыши © Отображать значок конверта на палки задач © Выводить оповещение на рабочем со © Бызаучить прокотр сообщений с защитой правами (может повлиять на производительность) Очистка беседы	Почта	
Контакты Задачи Задачи Заметки и дневник Поиск Мобильные Язык Дополнительно Настройка ленты Панель быстрого доступа Надстройки Центр управления безопасностью Модать звуковой Сигнал Создание или изменение подписей для сообщений. Создание или изменение подписей для сообщений. Создание или изменение подписей для сообщений. Создание или изменение подписей для сообщений. Подполнительно Настройка ленты Панель быстрого доступа Надстройки Центр управления безопасностью При получении новых сообщений: При получении новых сообщений: Подать звуковой Сигнал В бедать звуковой Сигнал В бедать нанели задач. В безодить оповещения на рабочем с В быстрого доступа Выводить оповещение на рабочем соле В бысдить оповещение на рабочем соле В бысдить оповещении на рабочем соле В бысдить оповещении на рабочем соле В бысдить оповещение на рабочем соле В бысдить оповещении на рабочем соле В бысдить порекотор сообщений с защитой правами (может повлиять на производительность) Очистка беседы	Календарь	Создание сообщений
Заметки и дневник Покк: Мобильные Язык: Дополнительно Настройка ленты Панель быстрого доступа Надстройки Центр управления безопасностью При получении новых сообщений: Создание или изменение подписей для сообщений. Создание или изменение подписей для сообщений: Создание и подотучении новых сообщений: С получение сообщения: С подать звуковой сигнал С высодить оповещение на рабочени со Выводить оповещение на рабочени со Сощений с защитой правами (может повлиять на производительность) Очистка беседы	Контакты Задачи	Изменение параметров редактирования для сообщений. Создавать сообщения в следующем формате: НТМL
Мобильные         Язык:         Дополнительно         Настройка ленты         Панель быстрого доступа         Надстройки         Центр управления безопасностью         Получение сообщения         Область чты         Панель быстрого доступа         Надстройки         Центр управления безопасностью         Получение сообщения         Область чты         Получении новых сообщений:         © Подать звуковой сигнал         © Временно изменить вид указателя мщии         © Временно изменить вид указателя мщии         © Выводить оповещение на рабочем столе         Паметры оповещений на рабочем столе         © Выводить оповещение на рабочем столе         © Выводить оповещение на рабочем столе         © Выводить оповещение на рабочем и столе         © Класть ты         © Наласть производительность)         Очистка беседы	Заметки и дневник Поиск	АВС Всегда проверять орфографию перед отправкой Орфографи <u>я</u> и автозамен.
Настройка ленты       Панель быстрого доступа         Надстройки       Области Оциоок         Центр управления безопасностью       Матройка способа пометки прочитанных элементов в области чтения.       Область чтения.         Получение сообщения       Область чтения.       Область чтения.         Получение сообщения       Область чтения.       Область чтения.         Получение сообщения       Область чтения.       Область чтения.         Область чтения.       Область чтения.       Область чтения.         Получение сообщения       Область чтения.       Область чтения.         Область чтения.       Область чтения.       Область чтения. <td>Мобильные Язык Дополнительно</td> <td>Создание или изменение подписей для сообщений. Подписи</td>	Мобильные Язык Дополнительно	Создание или изменение подписей для сообщений. Подписи
Надстройки Центр управления безопасностью Получение сообщения При получении новых сообщений: ☑ Подать звуховой сигнал ☑ Временно изменить вид указателя мыши ☑ Отобрадть знуховой сигнал ☑ Временно изменить вид указателя мыши ☑ Отобрадть значок конверта на панели задач ☑ Выводить оповещения на рабочем столе ☐ Включить просмотр сообщений с защитой правами (может повлиять на производительность) Очистка беседы	Настройка ленты Панель быстрого доступа	Кспользование бланков позволяет изменить фон, шрифты, стили и цвета, используемые по умолчанию.
Центр управления безопасностью Получение сообщения Получение сообщения Получении новых сообщений: Получение сообщение сообщений: Получение сообщение сообщений: Получение сообщение сообщений: Получение сообщение соо	Надстройки	Области Outlook
Получение сообщения	Центр управления безопасностью	Настроика способа пометки прочитанных элементов в области чтения. О <u>б</u> ласть чтени:
При получении новых сообщений:         Image: Im		Получение сообщения
<ul> <li>Выводить оповещение на рабочем столе</li> <li>Параметры оповещения на рабочем с</li> <li>Включить просмотр сообщений с защитой правами (может повлиять на производительность)</li> <li>Очистка беседы</li> </ul>		При получении новых сообщений: ☑ Подать звуковой сигнал ☑ Временно изменить вид указателя мыши ☑ Отображать значок конверта на панели задач
Очистка беседы		<ul> <li>Выводить оповещение на рабочем столе</li> <li>Параметры оповещения на рабочем столе</li> <li>Включить просмотр сообщений с защитой правами (может повлиять на производительность)</li> </ul>
		Очистка беседы
Х— Очищенные элементы будут помещены в эту папку: Обзор		Очищенные элементы будут помещены в эту папку: Обзор

11.3 В окне **Подписи и бланки** нажмите на кнопку **Создать** введите название своей подписи: например «Моя подпись» и нажмите кнопку **ОК**.

лектронная подпись	<u>Л</u> ичный бланк					
берите подпись для	изменения		Выберите подпись, ист	пользуемую по умо	олчанию	
		*	У <u>ч</u> етная запись элек	тронной почты:	t.p.primerov@mospolytech.ru	-
			новые сообщения:	(нет)		-
			ответ и пересылка:	(нет)		-
			Стмена	J		•

11.4 После чего в нижней половине окна Подписи и бланки вы можете сформировать свою подпись

Выберите подпись для изменения	Выберите подпись, используемую по умолчанию	
Моя подпись	Учетная запись электронной почты: t.p.primerov@mospolyte	ch.ru
	новые сообщения: Моя подпись	
	ответ и пересылка: Моя подпись	
<u>У</u> далить Созд <u>а</u> ть Со <u>х</u> ранить Переи <u>м</u> енова	гь	

в верхней правой части окна выберите свою подпись для использования для новых сообщений и ответа и пересылки, после чего нажмите ОК.

Общие	Изменение параметров создаваемых и получаемых сообщений.
Почта	
Календарь	Создание сообщений
Люди	Изменение параметров редактирования сообщений Параметры редактора
Задачи	Создавать сообщения в следующем формате: HTML
Поиск	
Язык	Авс. П Всегда проверять орфографию перед отправкой Орфография и автозамена
Дополнительно	Пропускать текст исходного сообщения при ответе или пересылке
Настроить ленту	
Панель быстрого доступа	
Надстройки	Изменение фона, шрифтов, стилей и цветов, используемых по умолчанию, с
Центр управления безопасностью	АС помощью бланков
1972 - Deef edition	Области Outlook
	Настройка способа пометки прочитанных элементов в области чтения.
	Получение сообщения
	🌇 При получении новых сообщений:
	🖾 🔽 подавать звуково <u>й</u> сигнал
	временно изменять вид указателя мыши
	у оторражать эпочек колести а па напели задач
	Включить просмотр сообщений с защитой правами (может повлиять на производительность)
	Очистка беседы

#### В окне Параметры Outlook нажмите OK. 11.5

Что бы проверить правильно ли вы создали подпись нажмите на кнопку 11.6 Создать сообщение и убедитесь что ваша подпись уже подставлена.

	👔 🖬 🤊 (С 🐟 🔶 📼 Без имени - Сообщение (HTML)	×
_ ų	Файл Сообщение Вставка Параметры Формат текста Рецензирование	۵ (
ь Но ие элем оздать гащите о	№       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •       •	
nerov@ кодящ тправл ежелат	Кому Колия Гема:	
іки п ленн інові	С уважением	63

## 12 Настройка почтового клиента Microsoft Outlook 2013 по протоколу IMAP

Чтобы получать почту с помощью почтового клиента Microsoft Outlook 2013, по протоколу IMAP следует произвести следующие настройки:

Micro	soft Outlook 2013
	Добро пожаловать в Outlook 2013!
	Outlook — это личный помощник, с которым намного легче управлять своей жизнью. Пользуясь его мощными средствами для электронной почты, календаря контактов и задач, вы сможете все расставить по своим местам.
	Итак, начнем. В течение следующих нескольких шагов мы добавим вашу учетную запись электронной почты.

12.2 В окне Настройка учетной записи оставьте значение Да по умолчанию и нажмите кнопку Далее.

Добавить учетную запись электронной почты	
Используйте Outlook для подключения к учетным записям электрон организации или учетная запись Exchange Online в рамках Microsof Буграров ActiveSure	ной почты, таким как сервер Microsoft Exchange Server вашей t Office 365. Outlook также работает с учетными записями POP, I
Настроить Outlook для подключения к учетной записи электронной	і почты?
j⊚ Да ◯ Her	
	< Назад Далее > От

12.3 Выберите значение **Ручная настройка или дополнительные типы серверов** и нажмите кнопку **Далее**.

Автоматическая настройка у Настройка учетной записи в	учетной записи ручную или подключение к серверам других т	ипов.	×
🗇 Учетная запись электронной	почты		
Ваше имя:	Пример: Алексей Орехов	24 	
Адрес электронной почты:	Пример: alexeyorekhov@example.com		
Пароль:		1	
Проверка пароля:			
	Введите пароль, предоставленный поста:	щиком услуг Интернета.	
Ручная настройка или допол	пнительные типы серверов		

12.4 Выберете значение **Протокол РОР или IMAP** и нажмите кнопку Далее.

Выбо	р службы
	🔘 Сервер Microsoft Exchange Server или совместимая служба
	Подключение к учетной записи Exchange для доступа к электронной почте, календарю, контактам, задачам и голосовой почте
	🔘 Служба, совместимая с Outlook.com или Exchange ActiveSync
	Подключение к службе доступа к электронной почте, календарям, контактам и задачам (например, к Outlook.com)
	Протокол РОР или ІМАР
	Подключение к учетной записи электронной почты РОР или IMAP

12.5

Укажите следующие настройки учетной записи:

- Имя имя пользователя (например, «Примеров Тест Пробович»);
- Адрес электронной почты ваш почтовый адрес в домене mospolytech.ru (например, «t.p.primerov@mospolytech.ru»);
- Тип учетной записи ІМАР;
- Сервер входящей почты mail.mospolytech.ru;
- Сервер исходящей почты (SMTP) mail.mospolytech.ru;
- Пользователь ваш почтовый ящик;
- Пароль ваш пароль от почтового ящика.

Параметры учетных записей I Укажите параметры почтового	МАР и РОР о сервера для своей учетной зап	иси.
ведения о пользователе		Проверка настройки учетной записи
Зведите имя: Адрес электронной почты:	Примеров Тест Пробович	Рекомендуется проверить учетную запись, чтобы убедиться в правильности введенных данных.
Сведения о сервере Ип учетной записи: Сервер входящей почты: Сервер исходящей почты (SMTP):	IMAP mail.mospolytech.ru mail.mospolytech.ru	Проверка учетной записи Автоматическая проверка параметров учетной записи при нажатии кнопки "Далее"
аход в систему Тользователь: Тароль:	t.p.primerov@mospolytech.r	Почта, которая должна месяцев: З храниться локально:
☑ Запомн Везопасная проверка пароля (\$	ить пароль (РА)	Другие настройки

Оставьте остальные параметры по умолчанию и нажмите кнопку Другие настройки. 12.6 Перейдите на вкладку Сервер исходящей почты, включите опцию SMTPсерверу требуется проверка подлинности и выберите значение Аналогично серверу для входящей почты и нажмите кнопку ОК.

Общие Паг	сервер исх	одящей почты	Подключение	Дополнительно
SMTP-сер О Анало	веру требуется огично серверу .	проверка подли для входящей по	инности очты	
🔘 Вход	с помощью			
Имя г	юльзователя:			,
Паро	ль:			
		🖉 Запомнить па	роль	
56	зопасная прове	рка пароля (SPA	)	

12.7 Чтобы завершить настройку учетной записи нажмите в окне Добавить учетную запись кнопку Далее.

12.8 Появится окно с подтверждением успешного создания учетной записи, нажмите кнопку Готово

Добави	лть учетную запись	
	Все готово!	
	У нас есть вся необходимая информация для создания учетной записи.	
	Добавить еще одну учетную запис	
	< Назад	
	$\mathcal{O}'$	
	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	
$\langle \langle \rangle$		

## 13 Настройка почтового клиента Microsoft Outlook 2013 по протоколу РОРЗ

Чтобы получать почту с помощью почтового клиента Microsoft Outlook 2013, по протоколу POP3 следует произвести следующие настройки:

### 13.1 Запустите программу и нажмите в окне приветствия кнопку Далее.

Microsoft Outlook 2013
Містозоft Outlook 2013 Добро пожаловать в Outlook 2013! Outlook — это личный помощник, с которым намного легче управлять своей жизнью. Пользуясь его мощными средствами для электронной почты, календаря, контактов и задач, вы сможете все расставить по своим местам. Итак, начнем. В течение следующих нескольких шагов мы добавим вашу учетную запись электронной почты.
< Назад Далее > Отмена

13.2 В окне Настройка учетной записи оставьте значение Да по умолчанию и нажмите кнопку Далее.

Добавить учетную запись электронной почты
Используйте Outlook для подключения к учетным записям электронной почты, таким как сервер Microsoft Exchange Server вашей организации или учетная запись Exchange Online в рамках Microsoft Office 365. Outlook также работает с учетными записями POP, IMAP Exchange ActiveSync. Настроить Outlook для подключения к учетной записи электронной почты?
< Назад Далее > Отмена

13.3 Выберите значение **Ручная настройка или дополнительные типы** серверов и нажмите кнопку **Далее**.

Автоматическая настройка Настройка учетной записи в	<b>учетной записи</b> ручную или подключение к серверам других типов.		米
) Учетная запись электронно	й почты		
Ваше имя:	Пример: Алексей Орехов		
Адрес электронной почты:	Пример: alexeyorekhov@example.com		
Пароль:			
Проверка пароля:			
	Введите пароль, предоставленный поставщиком услуг Интернет	a,	
<b>n</b>			
Учиная настроика или допо	лнительные типы серверов		
			~

13.4 Оставьте значение Электронная почта Интернета по умолчанию и нажмите кнопку Далее.

Вы	бор службы электронной почты
	Электронная почта Интернета
	Подключение к серверу POP, IMAP или HTTP для отправки и получения сообщений электронной почты.
	🔘 Сервер Microsoft Exchange
	Подключение к Microsoft Exchange для доступа к электронной почте, календарю, контактам, факсам и голосовой почте.
	🕐 Другая
	Подключение к указанному ниже серверу.
	Fax Mail Transport Служба Outlook Mobile (текстовые сообщения)
	Казад Далее > Отмен

- 13.5 Укажите следующие настройки учетной записи:
  - Имя имя пользователя (например, «Примеров Тест Пробович»);
  - Адрес электронной почты ваш почтовый адрес в домене mospolytech.ru (например, «t.p.primerov@mospolytech.ru»);
  - Тип учетной записи РОРЗ;
  - Сервер входящей почты mail.mospolytech.ru;

- Сервер исходящей почты (SMTP) mail.mospolytech.ru;
- Пользователь ваш почтовый ящик;
- Пароль ваш пароль от почтового ящика.

Параметры учетных записей Укажите параметры почтово	і ІМАР и РОР го сервера для своей учетной запи	ю.
Сведения о пользователе		Проверка настройки учетной записи
Введите имя:	Примеров Тест Пробович	Рекомендуется проверить учетную запись, чтобы
Адрес электронной почты:	t.p.primerov@mospolytech.r	убедиться в правильности введенных данных.
Сведения о сервере		
Тип учетной записи:	РОРЗ	Проверка учетной записи
Сервер входящей почты:	mail.mospolytech.ru	Автоматическая проверка параметров учетной записи пои нажатии снопки
Сервер исходящей почты (SMTP):	mail.mospolytech.ru	"Далее"
Вхол в систему	mannosporteenna	Доставлять новые сообщения:
Пользователь:	k n primarov@mocnolistach i	В новый файл данных Outlook
Пароль	r.p.primerov@mospolytech.i	🔘 В существующий файл данных Outlook
пароль.		Обзор
запом	нить пароль	
🔄 Безопасная проверка пароля	(SPA)	
		Другие настройки

Выберете пункт **В новый файл данных Outlook.** Оставьте остальные параметры по умолчанию и нажмите кнопку Другие настройки.

13.6 Перейдите на вкладку Сервер исходящей почты, включите опцию SMTPсерверу требуется проверка подлинности и выберите значение Аналогично серверу для входящей почты и нажмите кнопку OK.

Общие	Папки Сервер	исходящей почты	Подключение	Дополнительно
SMT	Р-серверу требуе	гся проверка подли	нности	
	Аналогично серве;	ру для входящей по	очты	
0	Вход с помощью			_
	Имя пользователя			
	Пароль:			
		🕖 Запомнить па	роль	
	Безопасная про	верка пароля (SPA)	)	
			-	

13.7 Если вы хотите, чтобы почтовый клиент копировал к себе письма, а не перемещал их с сервера, то в этом же окне – Настройки электронной почты Интернета

перейдите на вкладку Дополнительно, отметьте пункт Оставлять копии сообщений на сервере и уберите выделение пункта Удалять с сервера через нажмите кнопку ОК.

Howens Bontos (angens	
помера портов сервера	
РОРЗ-сервер: 110 По умолчанию	
Требуется шифрованное подключение (SSL)	
SMTP-сервер: 25	
Использовать следующий тип шифрованного подключ	ения: Нет 🖵
ингланоств ожидания сервера	
цоставка	
Оставлять копии сообщении на сервере	
удалять с сервера через 14 днем	
Удалять с сервера при удалении из "Удаленные"	

13.8 Чтобы завершить настройку учетной записи нажмите в окне Добавить учетную запись кнопку Далее.

Сведения о пользователе Введите имя:	Примеров Тест Пробович	Проверка настройки учетной записи Рекомендуется проверить учетную запись, чтобы
Адрес электронной почты: Сведения о сервере Тип учетной записи: Сервер входящей почты: Сервер исходящей почты (SMTP): Вход в систему Пользователь:	t.p.primerov@mospolytech.r POP3 v mail.mospolytech.ru mail.mospolytech.ru	убедиться в правильности введенных данных. Проверка учетной записи Автоматическая проверка параметров учетной записи при нажатии кнопки "Далее" Доставлять новые сообщения: В новый файл данных Outlook В существующий файл данных Outlook
Тароль: Запомн  Безопасная проверка пароля (	ить пароль SPA)	Обзор

13.9 Появится окно с подтверждением успешного создания учетной записи, нажмите кнопку Готово



# 14 Добавление учетной записи почты в домене mospolytech.ru в Microsoft Outlook 2013 по протоколу IMAP

Чтобы получать почту с помощью почтового клиента Microsoft Outlook 2013, по протоколу IMAP следует произвести следующие настройки:

14.1 Запустите программу и в верхней панели в меню выберете вкладку **Файл** выберите пункт **Сведения.** В появившемся окне нажмите **Добавление учетной записи** 



14.2 В появившемся окне Настройка учетных записей нажмите Создать

Настройка учетных за	писей				×
Учетные записи эл Имеется возмоз изменить ее па	ектронной почт жность добавити раметры.	<b>гы</b> 5 или удалить	учетную запись, а та	кже выбрать учетную за	апись и
Электронная почта	Файлы данных	RSS-каналы	Списки SharePoint	Интернет-календари	Опублик
🧐 Создать 🔀 В	осстановить	🚰 Изменить	🔇 По умолчани	ю 🗙 Удалить 🎓 🍕	6
Имя			Тип		

14.3 В окне Добавить учетную запись выберете пункт Учетная запись электронной почты и нажмите Далее

Добавить учетную запись
Выбор службы
< Назад Далее > Отмена

14.4 Выберите значение **Ручная настройка или дополнительные типы** серверов и нажмите кнопку **Далее**.

Настройка учетной записи вр	честной записи ручную или подключение к серверам других ти	пов.	7
Учетная запись электронной	почты		
Ваше имя:	-		
Адресэлектронной почты; [	Пример: Алексей Орехов Пример: alexeyorekhov@example.com		
Пароль: Проверка пароля:			
	Введите пароль, предоставленный постав	⊐ щиком услуг Интернета,	
) Buuuse userpoõies une sonos			
Учная настроика или допол	нительные типы серверов		

14.5 Выберете значение **Протокол РОР или IMAP** и нажмите кнопку Далее.

Добавить учетную запись		×
Выбор службы		松
Сервер Microsof Подключение к Служба, совмест Подключение к	: <mark>Exchange Server или совместимая служба</mark> учетной записи Exchange для доступа к электронной почте, календарю, контактам, задачам и голосово имая с Outlook.com или Exchange ActiveSync службе доступа к электронной почте, календарям, контактам и задачам (например, к Outlook.com)	й почте
Протокол РОР и Подключение к	л <b>и IMAP</b> учетной записи электронной почты РОР или IMAP	
	< Назад Далее >	Отмена

- 14.6 Укажите следующие настройки учетной записи:
  - Имя имя пользователя (например, «Примеров Тест Пробович»);
  - Адрес электронной почты ваш почтовый адрес в домене mospolytech.ru (например, «t.p.primerov@mospolytech.ru»);
  - Тип учетной записи ІМАР;

- Сервер входящей почты mail.mospolytech.ru;
- Сервер исходящей почты (SMTP) mail.mospolytech.ru;
- Пользователь ваш почтовый ящик;
- Пароль ваш пароль от почтового ящика.

Параметры учетных записей Укажите параметры почтово	<b>і ІМАР и РОР</b> ого сервера для своей учетной заг	чиси.
ведения о пользователе		Проверка настройки учетной записи
ведите имя:	Примеров Тест Пробович	Рекомендуется проверить учетную запись, чтобы убедиться в правильности введенных данных.
дрес электронной почты:	t.p.primerov@mospolytech.r	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Сведения о сервере		
ип учетной записи:	IMAP 👻	проверка учетной записи
сервер входящей почты:	mail.mospolytech.ru	Автоматическая проверка параметров учетной записи при нажатии кнопки
Сервер исходящей почты (SMTP)	mail.mospolytech.ru	"Далее"
Зход в систему		
Тользователь:	t.p.primerov@mospolytech.r	
Тароль:	*****	Почта, которая должна месяцев: З
🔽 Запом	інить пароль	0
🗍 Безопасная проверка пароля	(SPA)	an Frida en esta a
		Другие настройки

Оставьте остальные параметры по умолчанию и нажмите кнопку Другие настройки. 14.7 Перейдите на вкладку Сервер исходящей почты, включите опцию SMTP-

серверу требуется проверка подлинности и выберите значение Аналогично серверу для входящей почты и нажмите кнопку ОК.

Папки Сервер	исходящей почты	Подключение	Дополнительн
-серверу требуе	тся проверка подли	1ННОСТИ	
налогично серве	ру для входящей п	очты	
ход с помощью			_
1мя пользователя	a:		
Тароль:			
	💟 Запомнить па	роль	
Безопасная пр	оверка пароля (SPA	)	
	Папки Сервер Р-серверу требуе налогично серве ход с помощью Мя пользователя Пароль: Безопасная пр	Папки Сервер исходящей почты Р-серверу требуется проверка подли налогично серверу для входящей пи ход с помощью Мя пользователя: Пароль: Запомнить па Безопасная проверка пароля (SPA	Папки Сервер исходящей почты Подключение Р-серверу требуется проверка подлинности налогично серверу для входящей почты ход с помощью Мя пользователя: Пароль:

14.8 Чтобы завершить настройку учетной записи нажмите в окне **Добавить** учетную запись кнопку **Далее**.

14.9 Появится окно с подтверждением успешного создания учетной записи, нажмите кнопку **Готово** 

Доба	звить учетную запись
	Все готово!
	У нас есть вся необходимая информация для создания учетной записи.
	Добавить еще одну учетную запись
	< Назад Готово
	onenbhor
	Selfer,

# 15 Добавление учетной записи почты в домене mospolytech.ru в Microsoft Outlook 2013 по протоколу POP3

Чтобы получать почту с помощью почтового клиента Microsoft Outlook 2013, по протоколу POP3 следует произвести следующие настройки:

15.1 Запустите программу и в верхней панели в меню выберете вкладку Файл выберите пункт Сведения. В появившемся окне нажмите Настройка учетных записей> Настройка учетных записей...



### 15.2 В появившемся окне Настройка учетных записей нажмите Создать

Учетные записи эл	ектронной поч	ты			
Имеется возмож	кность добавити	ь или удалить у	учетную запись, а та	же выбрать учетную за	апись и
изменить ее па	раметры.				
лектронная почта	Файлы данных	RSS-каналы	Списки SharePoint	Интернет-календари	Опублике 4
алектронная почта	Файлы данных	RSS-каналы	Списки SharePoint	Интернет-календари	Опублик 4

15.3 В окне **Добавить учетную запись** выберете пункт **Учетная запись электронной почты** и нажмите **Далее** 

Доб	бавить учетную запись	
	Выбор службы	÷
	Учетная запись электронной почты     Подключение к учетной записи электронной почты у поставщика услуг     Интернета (ISP) или в вашей организации.     Лодключение к указанному ниже серверу.     Fax Mail Transport	
	< Hazag	Отме

15.4 Выберите значение Ручная настройка или дополнительные типы серверов и нажмите кнопку Далее.

) Учетная запись электронной по	чты		
Ваше имя:	Пример: Алексей Орехов		
Адресэлектронной почты:	Druwen: aleyevorekhov@evample.com		
Пароль:	nprincprintexcyprexition growinpraterin		
Проверка пароля:	Введите пароль, предоставленный постав	зщиком услуг Интернета.	

15.5 Выберете значение Протокол РОР или ІМАР и нажмите кнопку Далее.

Добавить учетную запись		×
Выбор службы		松
Сервер Microsof Подключение к Служба, совмест Подключение к	: <mark>Exchange Server или совместимая служба</mark> учетной записи Exchange для доступа к электронной почте, календарю, контактам, задачам и голосово имая с Outlook.com или Exchange ActiveSync службе доступа к электронной почте, календарям, контактам и задачам (например, к Outlook.com)	й почте
Протокол РОР и Подключение к	л <b>и IMAP</b> учетной записи электронной почты РОР или IMAP	
	< Назад Далее >	Отмена

- 15.6 Укажите следующие настройки учетной записи:
  - Имя имя пользователя (например, «Примеров Тест Пробович»);
  - Адрес электронной почты ваш почтовый адрес в домене mospolytech.ru (например, «t.p.primerov@mospolytech.ru»);
  - Тип учетной записи РОРЗ;

- Сервер входящей почты mail.mospolytech.ru;
- Сервер исходящей почты (SMTP) mail.mospolytech.ru;
- Пользователь ваш почтовый ящик;
- Пароль ваш пароль от почтового ящика.

Параметры учетных записей Укажите параметры почтово	<b>і ІМАР и РОР</b> ого сервера для своей учетной зап	иси.
Сведения о пользователе Введите имя: Адрес электронной почты:	Примеров Тест Пробович t.p.primerov@mospolytech.r	Проверка настройки учетной записи Рекомендуется проверить учетную запись, чтобы убедиться в правильности введенных данных.
Сведения о сервере Тип учетной записи: Сервер входящей почты: Сервер исходящей почты (SMTP) Вход в систему Пользователь: Пароль: У Запом	POP3     Imail.mospolytech.ru       mail.mospolytech.ru       imail.mospolytech.ru       imail.mospolytech.ru       imail.mospolytech.ru	Проверка учетной записи ✓ Автоматическая проверка параметров учетной записи при нажатии кнопки "Далее" Доставлять новые сообщения: ④ В новый файл данных Outlook ⑥ В существующий файл данных Outlook Обзор
		Другие настройки < Назад Далее > Отмена

Выберете пункт **В новый файл данных Outlook.** Оставьте остальные параметры по умолчанию и нажмите кнопку Другие настройки.

15.7 Перейдите на вкладку Сервер исходящей почты, включите опцию SMTPсерверу требуется проверка подлинности и выберите значение Аналогично серверу для входящей почты и нажмите кнопку ОК.

Общие	е Папки	Сервер исходящей почты	Подключение	Дополнительно
SM	ТР-серверу	требуется проверка подл	инности	
۲	Аналогичн	о серверу для входящей г	ючты	
0	Вход с пом	ощью		
	Имя польз	ователя:		
	Пароль:			
		🛛 Запомнить л	ароль	
	Безопа	сная проверка пароля (SP)	A)	
7				~

15.8 Если вы хотите, чтобы почтовый клиент копировал к себе письма, а не перемещал их с сервера, то в этом же окне – Настройки электронной почты Интернета перейдите на вкладку Дополнительно, отметьте пункт Оставлять копии сообщений на сервере и уберите выделение пункта Удалять с сервера через нажмите кнопку ОК.

Общие	Сервер исходящей почты Дополнительно
Номера	портов сервера
POP3-	ервер: 110 По умолчанию
0	Гребуется шифрованное подключение (SSL)
SMTP-	ервер: 25
длитель меньш Доставк	ность ожидания сервера е ГЈ больше 1 мин. а в волять копии сообщений на сервере
длитель меньш Доставк	ность ожидания сервера е – Ј больше 1 мин. а авлять копии сообщений на сервере Идалять с сервера через 14 🖨 дней
длитель меньш Доставк	ность ожидания сервера е 🦳 больше 1 мин. авлять копии сообщений на сервере Удалять с сервера через 14 🚔 дней Удалять с сервера при удалении из "Удаленные"
длитель меньш Доставк Оставк	ность ожидания сервера е ГЈ больше 1 мин. а авлять копии сообщений на сервере Удалять с сервера через 14 дней Удалять с сервера при удалении из "Удаленные"
длитель меньш Доставк	ность ожидания сервера е ¬/ больше 1 мин. а авлять копии сообщений на сервере /далять с сервера через 14 дней /далять с сервера при удалении из "Удаленные"

15.9 Чтобы завершить настройку учетной записи нажмите в окне Добавить учетную запись кнопку Далее.

Сведения о пользователе			Проверка настройки учетной записи
Введите имя:	Примеров Тест Пр	обович	Рекомендуется проверить учетную запись, чтобы
Адрес электронной почты:	t.p.primerov@mosp	olytech.r	убедиться в правильности введенных данных.
Сведения о сервере	harren		
Тип учетной записи:	POP3	•	Проверка учетной записи
Сервер входящей почты:	mail.mospolytech.re	J	Автоматическая проверка параметров учетной записи при нажатии кнопки
Сервер исходящей почты (SMTP):	mail.mospolytech.ru	1	"Далее"
Вход в систему	·		Доставлять новые сообщения:
Пользователь:	k.p.primerov@mosp	olytech.r	В новый файл данных Outlook
Пароль:	*****		Обзор
👿 Запомн	нить пароль	2	
🕅 Безопасная проверка пароля (	SPA)		
			Другие настройки

15.10 Появится окно с подтверждением успешного создания учетной записи, нажмите кнопку Готово



## 16 Создание подписи и ее добавление в сообщения в Microsoft Outlook 2013

В Microsoft Outlook вы можете создать для сообщений электронной почты персональные подписи, содержащие текст, изображения, логотип и даже изображение рукописной подписи. Можно настроить автоматическое добавление такой подписи во все исходящие сообщения или добавлять ее вручную только в некоторые из них.

16.1 Для того что бы создать персональную подпись откройте вкладку **Файл** и выберете пункт **Параметры** 



16.2 В появившемся окне **Параметры Outlook** в левой части окна выберете пункт **Почта** после чего нажмите кнопку **Подписи** 

Общие	Изменение параметров создаваемых и получаемых сообщений.
Почта	
Календарь	Создание сообщений
Люди	Изменение параметров редактирования сообщений Параметры редактора
Задачи	Создавать сообщения в следующем формате: HTML
Поиск	
Язык	АВС 🔲 Все <u>г</u> да проверять орфографию перед отправкой Орфографи <u>я</u> и автозамена.
Дополнительно	Пропускать текст исходного сообщения при ответе или пересылке
Настроить ленту	
Панель быстрого доступа	Создание или изменение подписеи для сообщении
Надстройки	13 Изменение фона, шрифтов, стилей и цветов, используемых по умолчанию, с
Центр управления безопасностью	АС помощью бланков
16 - 10 - 39altr	Области Outlook
	Настройка способа пометки прочитанных элементов в области чтения.
	Получение сообщения
	🌇 При получении новых сообщений:
	Подавать звуковой сигнал
	временно изменять вид указателя мыши отображать значнок конкерта на панеди залач
	Выводить оповещение на рабочем столе           Параметры оповещение на рабочем столе
	Включить просмотр сообщений с защитой правами (может повлиять на производительность)
	Очистка беседы

16.3 В окне **Подписи и бланки** нажмите на кнопку **Создать** введите название своей подписи: например «Моя подпись» и нажмите кнопку **ОК**.

ектронная подпись	<u>Л</u> ичный бланк					
берите подпись для	изменения		Выберите подпись, ист	пользуемую по у	иолчанию	
			У <u>ч</u> етная запись элек	тронной почты:	t.p.primerov@mospolytech.ru	
			<u>н</u> овые сообщения:	(нет)	(h. s. 1997) (h. 1997)	-
			ответ и пересылка:	(нет)		-
		Ск	Отмена	J		

16.4 После чего в нижней половине окна **Подписи и бланки** вы можете сформировать свою подпись

Выберите подпись для изменения	Выберите подпись, используемую по умолчанию
Моя подпись	Учетная запись электронной почты: t.p.primerov@mospolytech.ru
	новые сообщения: Моя подпись
	ответ и пересылка: Моя подпись
Суважением	

в верхней правой части окна выберите свою подпись для использования для новых сообщений и ответа и пересылки, после чего нажмите ОК.

## 16.5 В окне Параметры Outlook нажмите OK.



16.6 Что бы проверить правильно ли вы создали подпись нажмите на кнопку **Создать сообщение** и убедитесь что ваша подпись уже подставлена.

		<> ↑ ↓	Ŧ	E	без имени - Соо	бщение (HTML)
Создать	ФАЙЛ С	ООБЩЕНИЕ	ВСТАВКА	ПАРАМЕТРЫ	ΦΟΡΜΑΤ ΤΕ	СТА РЕЦЕНЗИРОВАН
ообщение создать Созда Избранни	Вставить Буфер обмена	ж <u>кч</u> а <u>у</u> А-	* * * *	А́А́А́ КЕ́Е́ТЕ́А́ Адресі КНИГ	а Проверить га имена Имена	<ul> <li>Вложить файл</li> <li>Вложить элемент *</li> <li>Подпись *</li> <li>Включение</li> </ul>
▲ t.p.primer Входящие Черновик Отправлег	т <b>ет</b> Отправить	Кому Копия Тема				
RSS-канал Исходящи Нежелате Папки по	С Уважени	ем				

# 17 Настройка почтового клиента Mozilla Thunderbird по протоколу IMAP

Перед тем как приступить к настройке почтового клиента Mozilla Thunderbird зайдите в свой почтовый ящик через Web-сайт, это необходимо для создания всех нужных папок на сервере.

Чтобы получать почту с помощью почтового клиента Mozilla Thunderbird, по протоколу IMAP следует произвести следующие настройки:

17.1 Запустите программу и в окне приветствия нажмите кнопку **Пропустить это** и использовать мою существующую почту

ваше им	я или прозвище				Поиск	
3 сотрудни ювый адр вою фами	честве с несколькими і ес электронной почты. лию и имя, или другие	провайдерам Для этого пр понравивши	и, Thunderbird юсто введите в еся вам слова.	может помочь расположеннь	вам получить іе выше поля	
🛛 🐮 gand	li.net					
Іроизведё	нные поисковые запро	осы будут отп	равлены Mozill	а ( <u>Политика пр</u>	<u>иватности</u> ) и	
лүжбы) дл	провайдерам электро	цресов электр	онной почты.	Tinka npubarnoe	<u>, 10108001</u>	
П	ропустить это и использова:	ть мою	Я думаю, ч	то я настрою мою	учётную	
	существующую почту			запись позже.		

17.2 В следующем окне **Настройка учётной записи почты** укажите следующие параметры учетной записи:

- Ваше имя имя пользователя (например, «Примеров Тест Пробович»);
- Адрес эл. почты ваш почтовый адрес;
- Пароль ваш пароль

1				
	Настройка учётной запі	иси почты		
	Ва <u>ш</u> е имя:	Іримеров Тест Пробович	Ваше имя, как оно отображается у других	
	Адрес эл. почты:	primerov@mospolytech.ru		
	Пароль:	•••••		
	-	Запомнить пароль		
	Получить новую	учетную запись	Продолжить Отме	ена

Нажмите кнопку Продолжить и дождитесь окончания работы мастера Поиска конфигурации.

17.3 В следующем окне выберете пункт **ІМАР (удаленный доступ к папкам)** и нажмите кнопку **Настройка вркчную** 

pouka y terrioù san	иси почты		×
Ва <u>ш</u> е имя:	Іримеров Тест Пробович	Ваше имя, как оно отображается у других	
Адрес эл. почты: Па <u>р</u> оль:	•••••		
	Запом <u>н</u> ить пароль		
Конфигурация на	йдена при проверке типичн	ых имён серверов	
1 21 -			
ІМАР (удалён	ный доступ к папкам) 🛛 🔿	РОРЗ (хранить почту на вашем компьютере)	
Входяща	яя: IMAP, mail.mospolytecl	h.ru, STARTTLS	
Исходяща	ая: SMTP, mail.mospolytec	h.ru, STARTTLS	
Имя пользовател	я: t.p.primerov		

17.4 В появившемся окне в поле **Имя пользователя** допишите полное название почтового ящика добавив @mospolytech.ru и нажмите кнопку **Готово.** 

- 300 - 11111	Іримеров Гест	Пробович В	Заше имя, как оно о	тобража	ется у	у других		
Адрес эл. почты:	primerov@mos	polytech.ru						
Па <u>р</u> оль:	•••••							
	✓ Запом <u>н</u> ить	пароль						
		ерке типичных	амен серверов					
Входяща	ая: ІМАР 🔻	Имя сервера mail.mospol	чимен серверов a lytech.ru	Порт 143	•	SSL STARTTLS	•	Аутентификация Зашифрованный пароль
Входяща Исходяща	ая: IMAP 🔻	Имя сервера mail.mospoly	имен серверов a lytech.ru ytech.ru 🗸	Порт 143 587	•	SSL STARTTLS STARTTLS	•	Аутентификация Зашифрованный пароль Зашифрованный пароль
Входяща Исходяща Имя пользовател	вя: <u>IMAP</u> ▼ вя: SMTP пя: Входящая:	Имя сервера mail.mospol t.p.primerov	umen серверов a lytech.ru ytech.ru ▼ @mospolytech.ru	Порт 143 587	•	SSL STARTTLS STARTTLS Исходящая:	•	Аутентификация Зашифрованный пароль Зашифрованный пароль t.p.primerov@mospolytech.

17.5 При появлении окна с предупреждением отметьте пункт **Постоянно хранить это исключение** и нажмите кнопку **Подтвердить исключение безопасности** 



17.6 Нажмите кнопку Получить для получения списка папок на сервере.

📥 Входящие	
🛨 Получить 🔻 🖉 Создать 💌 🗭	
🛛 🖳 Локальные папки	
🔯 Удалённые	
勴 Исходящие	
⊿ arguing t.p.primerov@mospolytech.ru	
⊿ с.р.ргітегоv@mospolytech.ru Входящие	
а ср. разви страницие Входящие Входящие Входящие	
а с.р.ргітегоv@mospolytech.ru Входящие Удалённые Потправленные	
а с.р.ргітегоv@mospolytech.ru Входящие Удалённые Отправленные Удаленные Удаленные	
а сл. р.ргітегоv@mospolytech.ru Входящие Удалённые Отправленные Удаленные Черновики	

17.7 После этого щелкните правой кнопкой мыши на созданном почтовом ящике и выберете Параметры

$\sim$	📩 Входящие		
	📥 Получить 🔻	🖉 Создать 🔻 🗖	🖣 Чат 👤 Адрес
	<ul> <li>Докальные па</li> <li>Удалённые</li> <li>Исходящие</li> <li>Исходящие</li> <li>Входящие</li> <li>Удалённые</li> <li>Отправленные</li> <li>Удаленные</li> <li>Удаленные</li> <li>Черновики</li> </ul>	апки Подучить соо Открыть в ное От <u>к</u> рыть в ное По <u>и</u> ск сообщ По <u>д</u> писаться С <u>о</u> здать папку	★     ∞     ★       È     ★     ∅     Тем       Доб     Доб       бщения     вой вкладке       зой вкладке       зом окне       ений       .
		П <u>а</u> раметры	

17.8 В открывшемся окне Параметры учетной записи слева выберете пункт Параметры сервера в левой части окна найдите пункт При удалении сообщения: и присвойте ему значение Переместить его в папку: в выпадающем меню выберете Удаленные



17.9 Перейдите в пункт Копии и папки в левой части окна и выполните следующие настройки:

В подразделе **При отправлении сообщений автоматически:** выберите **Помещать** копию сообщения в: — Другую папку:, а в выпадающем списке выберите название настраиваемой учетной записи, потом папку **Отпраленные**.

В подразделе **Черновики и шаблоны** выберите **Хранить черновики сообщений в:** — **Другой папке:**, а в выпадающем списке выберите название настраиваемой учетной записи, потом папку **Черновики**.
t.p.primerov@mospolytech.ru	Колин и взеки			016 10:35
Параметры сервера				01010.55
Копии и папки	При отправлении сообщений автоматически:			
Составление и адресация	Помещать копию сообщения в:			
Анти-спам фильтр	💿 папку «Отправленные» на: 🔤 t.p.primerov@mospolytech.ru	V		
Синхронизация и хранение	Другую палку: Выбрать палку	•	1	
Уведомления о прочтении		•	æ	Вхоляцие
Защита			10	Удалённые
Локальные папки		,	<b>B</b>	Отправленные
Анти-спам фильтр	Отправлять скрытые копии (всс) по адресам: Разоелиате дореса запятныма		R	Удаленные
Дисковое пространство	Архивы сообщений		R	Черновики
Сервер исходящей почты (S	Хранить архивированные сообщения в:	На <u>с</u> тройки архивации		
	папке «Архивы» на:	•	1	
			וו	
	Другом напке:	*		
	Черновики и Шаблоны			
	Хранить черновики сообщений в:			
	🔘 папке «Чер <u>н</u> овики» на: 🔤 t.p.primerov@mospolytech.ru	Ŧ		
	Другой папке: Выбрать папку	-	1	
	Хранить шаблоны сообщений в 📈 t.p.primerov@mospolytech.ru	•	٨	Входящие
	Папке «Шаблоны» на: Покальные папки	•	0	Удалённые
	Лругой папке: Выбрать папку			Отправленные
				Удаленные
	Запрашивать подтверждение при сохранении сооощении			Черновики
			-	
DESCRETE ADD VUICTHOU SODUCH T				
Дейст <u>в</u> ия для учётной записи •			_	

Нажмите ОК и перезапустите программу

17.10 При появлении в древе папок папки с названием **Trash** нажмите на нее правой кнопкой мыши и выберете пункт **Удалить.** 

			(				
	📥 Вход	ящие					
	📥 Получи	ть 🔻	🖉 Создать 🔻	-	) Чат	1	Адресн
	⊿ <mark>≩∑ t.p.pri</mark> n	nerov@	mospolytech.ru	ı	1	00	• Непроч
	🛛 📥 Вход	ящие (	1)	-			
	🖹 Черно	овики			1 1	<b>t</b> @	Тема
	Отпра	вленн	ые				Добр
	📕 Trash						
	👩 Удале	(	Эткрыть в <u>н</u> овой	вкла	дке		
	🛛 💆 Локал	(	От <u>к</u> рыть в новом	окне	e		
	💿 Удалё	ſ	То <u>и</u> ск сообщени	ий			
$\frown$	🛝 Исхо,	C	С <u>о</u> здать папку				
		7	(далить				
	1	<u>]</u>	<u>]</u> ереименовать				
		C	С <u>ж</u> ать				
		(	Отметить папку н	как пр	ро <u>ч</u> и	танн	ую

17.11 Попробуйте отправить какое-нибудь письмо, например, самому себе. Если в процессе отправки возникает ошибка

Ошибка	отправки сообщения
<u> </u>	Ошибка отправления сообщения. Отправка сообщения с использованием Сервера исходящей почты (SMTP) «mail.mospolytech.ru» не удалась по неизвестной причине. Убедитесь, что указали корректные параметры Сервера исходящей почты (SMTP) и попробуйте снова.
	ОК



## 18 Настройка почтового клиента Mozilla Thunderbird по протоколу POP3

Чтобы получать почту с помощью почтового клиента Mozilla Thunderbird, по протоколу POP3 следует произвести следующие настройки:

18.1 Запустите программу и в окне приветствия нажмите кнопку **Пропустить это** и использовать мою существующую почту

Ваше	е имя или прозвище		Поиск
В сотру новый свою ф	удничестве с несколькими прова адрес электронной почты. Для замилию и имя, или другие понр	ийдерами, Thunderbird может помо этого просто введите в расположен авившиеся вам слова.	очь вам получить нные выше поля
V 8 8	gandi.net		
Произв сторон службь	зедённые поисковые запросы б іним провайдерам электронной о) для поиска доступных адресо	удут отправлены Mozilla ( <u>Политика</u> і почты gandi.net ( <u>Политика приват</u> в электронной почты.	приватности) и ности, Условия
	Пропустить это и использовать мок существующую почту	о Я думаю, что я настрою и запись позже	иою учётную

18.2 В следующем окне **Настройка учётной записи почты** укажите следующие параметры учетной записи:

- Ваше имя имя пользователя (например, «Примеров Тест Пробович»);
- Адрес эл. почты ваш почтовый адрес;
- Пароль ваш пароль

-	Настройка учётной запі	иси почты		<b>x</b>
	Ва <u>ш</u> е имя: А <u>д</u> рес эл. почты: Па <u>р</u> оль:	Iримеров Тест Пробович primerov@mospolytech.ru 	Ваше имя, как оно отображается у других	
	Полу <u>ч</u> ить новую	учётную запись	Продолжить Отме	на

Нажмите кнопку **Продолжить** и дождитесь окончания работы мастера **Поиска** конфигурации.

18.3 В следующем окне выберете пункт **РОРЗ (хранить почту на вашем** компьютере) и нажмите кнопку Настройка вручную

Частройка учётной запі	иси почты		<b>—X</b>
Ваше имя:	Іримеров Тест Пробович	Ваше имя, как оно отображается у других	
	vrimerov@mospolytech ru		
Пароды			
па <u>р</u> оль.	Запом <u>н</u> ить пароль		
Конфигурация най	ідена при проверке типичн	ых имён серверов	
🔘 ІМАР (удалён	ный доступ к папкам) 🧕	РОРЗ (хранить почту на вашем компьютере)	
Входяща	я: POP3, mail.mospolytecl	h.ru, STARTTLS	
Исходяща	я: SMTP, mail.mospolytec	h.ru, STARTTLS	
Имя пользовател	я: t.p.primerov		
Полу <u>ч</u> ить новую	учётную запись Н <u>а</u> стро	ойка вручную Г <u>о</u> тово От <u>м</u> ена	

18.4 В появившемся окне в поле **Имя пользователя** допишите полное название почтового ящика добавив @mospolytech.ru и нажмите кнопку **Готово.** 

	Іримеров Тест	Пробович	Ваше имя, как оно с	тображает	ся у др	угих		
Адрес эл. почты:	primerov@mos	polytech.ru						
Пароль:	•••••							
	🔽 Запом <u>н</u> ить	пароль						
		Имя серве	epa	Порт	SS	L		Аутентификация
Входяща	ая: РОРЗ 🔻	Имя серве mail.mosp	epa polytech.ru	Порт 110	SS T	ARTTLS	•	Аутентификация Обычный пароль
Входяща Исходяща	ая: РОРЗ 🔻	Имя серве mail.mosp mail.mosp	:pa oolytech.ru olytech.ru ▼	Порт 110 587	SS F ST F	ARTTLS	•	Аутентификация Обычный пароль Зашифрованный пароль
Входяща Исходяща Имя пользовател	ая: РОР3 <b>-</b> ая: SMTP 1я: Входящая:	Имя серве mail.mosp mail.mosp t.p.primere	:pa polytech.ru olytech.ru <del>▼</del> ov@mospolytech.ru	Порт 110 587	SS ST T ST Vice	ARTTLS ARTTLS XODRILLARI	•	Аутентификация Обычный пароль Зашифрованный пароль t.p.primerov@mospolytech.
Входяща Исходяща Имя пользовател	вя: РОР3 <b>•</b> вя: SMTP яя: Входящая:	Имя серве mail.mosp mail.mosp t.p.primere	:pa oolytech.ru olytech.ru ▼ ov@mospolytech.ru	Порт 110 587	SS SI SI Vice	ARTTLS ARTTLS XODЯIЦАЯ:	•	Аутентификация Обычный пароль Зашифрованный пароль t.p.primerov@mospolytech.

18.5 При появлении окна с предупреждением отметьте пункт **Постоянно хранить это исключение** и нажмите кнопку **Подтвердить исключение безопасности** 



18.6 Если вы хотите, чтобы почтовый клиент копировал к себе письма, а не перемещал их с сервера, то после этого щелкните правой кнопкой мыши на созданном почтовом ящике и выберете Параметры

	📥 Входящие	
	📥 Получить 🔻	🖉 Создать 🔻 🗭 Чат 👤 Адре
elle	<ul> <li>Локальные п.</li> <li>Удалённые</li> <li>Исходящие</li> <li>Исходящие</li> <li>Входящие</li> <li>Удалённые</li> <li>Отправленные</li> <li>Удаленные</li> <li>Черновики</li> </ul>	апки
$\mathcal{H}$		С <u>о</u> здать папку
		параметры

18.7 В открывшемся окне Параметры учетной записи слева выберете пункт Параметры сервера в подразделе Параметры сервера: отметьте пункт Оставлять копии сообщений на сервере и уберите галочки с пунктов Не более и Пока я не удалю их.

t.p.primerov@mospolytech.ru	Параметры сервера
Параметры сервера Копии и папки Составление и адресация Анти-спам фильтр Дисковое пространство Уведомления о прочтении Защита локальные папки Анти-спам фильтр Дисковое пространство Сервер исходящей почты (S	Параметры серверз         Тип сервера:       Почтовый сервер РОРЗ         Имд сервера:       mail.mospolytech.ru       Подт:       110 ♥       По умолчанию:       11         Имд пользователя:       t.p.primerov@mospolyt       Подт:       110 ♥       По умолчанию:       11         Настройки защиты       Защита соединения:       STARTTLS       ●       Метод аутентификации:       Обычный пароль       ●         Параметры сервера       ©       Проверять почту при запуске       ©       Проверять наличие новых сообщений каждые       10 ♥       минут       ₽         Адтоматически загружать новые сообщений       ©       тип собщений на сервере       10 ♥       минут       ₽         Оставлять копии сообщений на сервере       Не бодее       14 ♥       дней       Пока я не удалю их         Хранилище сообщений       Маходя папку «Удалённые»       Додолнительно       Тид хранилища сообщений:       Каждая папка в отдельном файле (mbox)       ▼         Локальный каталог:       Каждая папка в отдельном файле (mbox)       ▼
	C:\Users\ROOT\AppData\Roaming\Thunderbird\Profiles\xi1r6bfi.defaL

#### После чего нажмите ОК.

18.8 Попробуйте отправить какое-нибудь письмо, например, самому себе. Если в процессе отправки возникает ошибка

ſ	Ошибка	отправки сообщения
	<u> </u>	Ошибка отправления сообщения. Отправка сообщения с использованием Сервера исходящей почты (SMTP) «mail.mospolytech.ru» не удалась по неизвестной причине. Убедитесь, что указали корректные параметры Сервера исходящей почты (SMTP) и попробуйте снова.
		ОК



# 19 Добавление учетной записи почты в домене mospolytech.ru в почтовом клиенте Mozilla Thunderbird по протоколу IMAP

Перед тем как приступить к настройке почтового клиента Mozilla Thunderbird зайдите в свой почтовый ящик через Web-сайт, это необходимо для создания всех нужных папок на сервере.

Чтобы получать почту с помощью почтового клиента Mozilla Thunderbird, по протоколу IMAP следует произвести следующие настройки:

19.1 В верхней панели откройте меню и выберете Создать и во всплывающем меню выберете Настроить мою учетную запись почты

				7	×	
	Поиск <ctrl+k></ctrl+k>			٩	Ξ	kЧ
<sup>:</sup> Влі :ch.ri	Сообщение Ctrl+N Событие Задача Папку Виртуальную папку Получить новую учётную запись почты		*	Диспетчер работы Фильтры сообщений Дополнения Настройки Файл Рига	*	
	Настроить мою учётную запись почты Учётная запись чата Учётна <u>я</u> запись лент новостей Другие учётные записи Календарь Контакт адресной книги Контакт в чате	•		вид Переход Сообщение События и задачи Инструменты Справка	* * *	

19.2 В следующем окне **Настройка учётной записи почты** укажите следующие параметры учетной записи:

- Ваше имя имя пользователя (например, «Примеров Тест Пробович»);
- Адрес эл. почты ваш почтовый адрес;
- Пароль ваш пароль

r -	T			
	Настройка учётной запі	иси почты		×
	Ваше имя:	Іримеров Тест Пробович	Ваше имя, как оно отображается у других	
		vrimerov@mosnob.tech.ru		
	Адрес эл. почты.	minerov@mospolytech.rd		
	Па <u>р</u> оль:	•••••		
		🚺 Запом <u>н</u> ить пароль		
$\langle \langle $				
	Полу <u>ч</u> ить новую	учётную запись	Продол <u>ж</u> ить От <u>м</u> ен	ia

Нажмите кнопку Продолжить и дождитесь окончания работы мастера Поиска конфигурации.

19.3 В следующем окне выберете пункт **ІМАР (удаленный доступ к папкам)** и нажмите кнопку **Настройка вркчную** 

гройка учётной зап	иси почты		×
Ва <u>ш</u> е имя:	Іримеров Тест Пробович	Ваше имя, как оно отображается у других	
Адрес эл. почты:	primerov@mospolytech.ru		
Пароль:	•••••		
	Запом <u>н</u> ить пароль		
ІМАР (удалён	ный доступ к папкам) 💿	РОРЗ (хранить почту на вашем компьютере)	
Входяща	яя: IMAP, mail.mospolytecl	h.ru, STARTTLS	
Исходяща	яя: SMTP, mail.mospolytec	h.ru, STARTTLS	
Имя пользовател	ıя: t.p.primerov		
Полу <u>ч</u> ить новую	учётную запись Н <u>а</u> стро	ойка вручную Г <u>о</u> тово От <u>м</u> ена	

19.4 В появившемся окне в поле **Имя пользователя** допишите полное название почтового ящика добавив @mospolytech.ru и нажмите кнопку **Готово.** 

	іси почты						
Ва <u>ш</u> е имя:	Іримеров Тест	Пробович	Ваше имя, как оно от	гобража	ется	у других	
адрес эл. почты: Па <u>р</u> оль:	•••••	polytech.ru					
	👿 Запом <u>н</u> ить	пароль					
Конфигурация най	ідена при прове	рке типичн	ных имён серверов				
		Имя серв	epa	Порт		SSL	Аутентификация
Входяща	я: ІМАР 🔻	mail.mos	polytech.ru	143	•	STARTTLS -	Зашифрованный пароль
Исходяща	я: SMTP	mail.mos	polytech.ru 🔻	587	•	STARTTLS -	Зашифрованный пароль 🔹
	я: Вхоляціая:	t.p.prime	rov@mospolytech.ru	1		Исходящая:	t.p.primerov@mospolytech.ru
Имя пользовател	en e	<u> </u>					

19.5 При появлении окна с предупреждением отметьте пункт **Постоянно хранить это исключение** и нажмите кнопку **Подтвердить исключение безопасности** 



19.6 Нажмите кнопку Получить для получения списка папок на сервере.

📥 Входящие	
🛨 Получить 🔻 🌈 Создать 👻 🥊	
🛛 💆 Локальные папки	
🔯 Удалённые	
勴 Исходящие	
⊿🛃 t.p.primerov@mospolytech.ru	
📥 Входящие	
📥 Входящие 👩 Удалённые	
Входящие Удалённые Отправленные	
<ul> <li>Входящие</li> <li>Удалённые</li> <li>Отправленные</li> <li>Удаленные</li> </ul>	
<ul> <li>Входящие</li> <li>Удалённые</li> <li>Отправленные</li> <li>Удаленные</li> <li>Удаленные</li> <li>Черновики</li> </ul>	

19.7 После этого щелкните правой кнопкой мыши на созданном почтовом ящике и выберете **Параметры** 

$\wedge \vee$	📩 Входящие		
0/2	📥 Получить 🔻	🖉 Создать 🔻 🛡	Чат 👤 Адрес
	<ul> <li>Докальные па</li> <li>Удалённые</li> <li>Исходящие</li> <li>Исходящие</li> <li>Входящие</li> <li>Удалённые</li> <li>Отправленные</li> <li>Удаленные</li> <li>Черновики</li> </ul>	пки По <u>л</u> учить соо Открыть в <u>н</u> ов От <u>к</u> рыть в нов По <u>и</u> ск сообщи По <u>д</u> писаться С <u>о</u> здать папку	★     ●     ★       È     ★     €       Тем     Доб       бщения       юй вкладке       юм окне       ений
	[	П <u>а</u> раметры	

19.8 В открывшемся окне Параметры учетной записи слева выберете пункт Параметры сервера в левой части окна найдите пункт При удалении сообщения: и присвойте ему значение Переместить его в папку: в выпадающем меню выберете Удаленные



19.9 Перейдите в пункт Копии и папки в левой части окна и выполните следующие настройки:

В подразделе **При отправлении сообщений автоматически:** выберите **Помещать** копию сообщения в: — Другую папку:, а в выпадающем списке выберите название настраиваемой учетной записи, потом папку **Отправленные**.

В подразделе **Черновики и шаблоны** выберите **Хранить черновики сообщений в:** — **Другой папке:**, а в выпадающем списке выберите название настраиваемой учетной записи, потом папку **Черновики**.

t.p.primerov@mospolytech.ru	Колин и взеки			016 10:35
Параметры сервера				01010.55
Копии и папки	При отправлении сообщений автоматически:			
Составление и адресация	Помещать копию сообщения в:			
Анти-спам фильтр	💿 папку «Отправленные» на: 🔤 t.p.primerov@mospolytech.ru	V		
Синхронизация и хранение	Другую палку: Выбрать палку	•	1	
Уведомления о прочтении		•	æ	Вхоляцие
Защита			10	Удалённые
Локальные папки		,	<b>B</b>	Отправленные
Анти-спам фильтр	Отправлять скрытые копии (всс) по адресам: Разоелиате дореса запятныма		R	Удаленные
Дисковое пространство	Архивы сообщений		R	Черновики
Сервер исходящей почты (S	Хранить архивированные сообщения в:	На <u>с</u> тройки архивации		
	папке «Архивы» на:	•	1	
			וו	
	Другом напке:	*		
	Черновики и Шаблоны			
	Хранить черновики сообщений в:			
	🔘 папке «Чер <u>н</u> овики» на: 🔤 t.p.primerov@mospolytech.ru	Ŧ		
	Другой папке: Выбрать папку	-	1	
	Хранить шаблоны сообщений в 📈 t.p.primerov@mospolytech.ru	•	٨	Входящие
	Папке «Шаблоны» на: Покальные папки	•	0	Удалённые
	Лругой папке: Выбрать папку			Отправленные
				Удаленные
	Запрашивать подтверждение при сохранении сооощении			Черновики
			-	
DESCRETE ADD VUICTHOU SODUCH T				
Дейст <u>в</u> ия для учётной записи •			_	

Нажмите ОК и перезапустите программу

19.10 При появлении в древе папок папки с названием **Trash** нажмите на нее правой кнопкой мыши и выберете пункт **Удалить.** 

	📥 Вход	ящие					
	📥 Получи	ть 🔻	🖉 Создать		🛛 Чат		Адресн
	⊿ <mark>≩∑ t.p.prin</mark>	nerov	@mospolytech.	.ru	•	00	Непроч
	📥 Входя	ящие	(1)			Ø	-
	🖹 Черно	овики			E X	C	Тема
	🧾 Отпра	вленн	ње				Добр
	📕 Trash						
•	💿 Удале		Открыть в <u>н</u> ово	ой вкла	адке		
	🛛 🖳 Локал		От <u>к</u> рыть в ново	ом окн	e		
	🔯 Удалё		По <u>и</u> ск сообще	ний			
$\frown$	🛕 Исхо,		С <u>о</u> здать папку.				
			<u>У</u> далить				
			<u>П</u> ереименоват	ь			
			Сжать				
			Отметить папк	у как п	ро <u>ч</u> ита	анну	ю

19.11 Попробуйте отправить какое-нибудь письмо, например, самому себе. Если в процессе отправки возникает ошибка

Ошибка	отправки сообщения
<u> </u>	Ошибка отправления сообщения. Отправка сообщения с использованием Сервера исходящей почты (SMTP) «mail.mospolytech.ru» не удалась по неизвестной причине. Убедитесь, что указали корректные параметры Сервера исходящей почты (SMTP) и попробуйте снова.
	ОК



## 20 Добавление учетной записи почты в домене mospolytech.ru в почтовом клиенте Mozilla Thunderbird по протоколу POP3

Чтобы получать почту с помощью почтового клиента Mozilla Thunderbird, по протоколу POP3 следует произвести следующие настройки:

20.1 В верхней панели откройте меню и выберете Создать и во всплывающем меню выберете Настроить мою учетную запись почты

				7 🖌 🗠	×
	Поиск <ctrl+k></ctrl+k>			٩	Ξ
3л.	Сообщение Ctrl+N Событие Задача Папку Виртуальную папку Получить новую учётную запись почты Настроить мою учётную запись почты			Диспетчер работы Фильтры сообщений Дополнения Настройки Файл Вид Переход	> > > >
	Учётная запись чата Учётна <u>я</u> запись лент новостей Другие учётные записи Календарь Контакт адресной книги Контакт в чате			Сообщение События и задачи Инструменты Справка	* *

20.2 В следующем окне **Настройка учётной записи почты** укажите следующие параметры учетной записи:

- Ваше имя имя пользователя (например, «Примеров Тест Пробович»);
- Адрес эл. почты ваш почтовый адрес;
- Пароль ваш пароль

	Настройка учётной зап	иси почты		×
	Ва <u>ш</u> е имя:	Іримеров Тест Пробович	Ваше имя, как оно отображается у других	
	Адрес эл. почты:	primerov@mospolytech.ru		
	Па <u>р</u> оль:	•••••		
		👿 Запом <u>н</u> ить пароль		
$\sim$				
	Получить новую	y ternyro sanaca	Продолжитв	

Нажмите кнопку **Продолжить** и дождитесь окончания работы мастера **Поиска** конфигурации.

20.3 В следующем окне выберете пункт **РОРЗ (хранить почту на вашем компьютере)** и нажмите кнопку **Настройка вручную** 

	иси почты		×
Ва <u>ш</u> е имя:	Іримеров Тест Пробович	Ваше имя, как оно отображается у других	
Адрес эл. почты:	primerov@mospolytech.ru		
Пароль:	•••••		
	📝 Запом <u>н</u> ить пароль		
ПМАР (удалён Вхолями	ный доступ к папкам) 💿	РОРЗ (хранить почту на вашем компьютере)	
Бходяща	<li>Received a second sec second second sec</li>	h.ru, STARTILS	
Исхоляция	a: SMTP mail mospolytes	h ru STARTTI S	
Исходяща Имя пользовател	я: SMTP, mail.mospolytec я: t.p.primerov	h.ru, STARTTLS	

20.4 В появившемся окне в поле **Имя пользователя** допишите полное название почтового ящика добавив @mospolytech.ru и нажмите кнопку **Готово.** 

Ва <u>ш</u> е имя:	Іримеров Тест	Пробович	Ваше имя, как оно о	тображае	тся у	других		
Адрес эл. почты:	primerov@mos	polytech.ru						
Па <u>р</u> оль:	•••••							
	🔽 Запом <u>н</u> ить	пароль						
		1.4				001		
Byoagu		VIMR CEPB	epa polytech ru	110	-	STARTIS	Ayı	тентификация
Входящ	ая: РОРЗ 🔻	имя серв mail.mos	epa polytech.ru	110 110	•	STARTTLS	Ay1	тентификация бычный пароль
Входящ Исходящ	цая: РОРЗ 🔻	ма серв mail.mos mail.mos	epa polytech.ru polytech.ru <del>v</del>	110 587	•	STARTTLS STARTTLS	Ayı ▼ 06 ▼ 3a	тентификация бычный пароль шифрованный пароль

20.5 При появлении окна с предупреждением отметьте пункт **Постоянно хранить это исключение** и нажмите кнопку **Подтвердить исключение безопасности** 



20.6 Если вы хотите, чтобы почтовый клиент копировал к себе письма, а не перемещал их с сервера, то после этого щелкните правой кнопкой мыши на созданном почтовом ящике и выберете Параметры

	📥 Входящие		
	📥 Получить 🔻	🖉 Создать 🔻 🗖	🖣 Чат 🛛 👤 Адрес
00118	<ul> <li>Локальные па</li> <li>Удалённые</li> <li>Исходящие</li> <li>Исходящие</li> <li>Входящие</li> <li>Удалённые</li> <li>Отправленные</li> <li>Удаленные</li> <li>Удаленные</li> <li>Черновики</li> </ul>	апки По <u>л</u> учить соо Открыть в <u>н</u> ов От <u>к</u> рыть в нов По <u>и</u> ск сообщи По <u>д</u> писаться	№     ∞     ★       È     ★     С       Доб     Доб       бщения       вой вкладке       вом окне       ений
		П <u>а</u> раметры	

20.7 В открывшемся окне Параметры учетной записи слева выберете пункт Параметры сервера в подразделе Параметры сервера: отметьте пункт Оставлять копии сообщений на сервере и уберите галочки с пунктов Не более и Пока я не удалю их.

t.p.primerov@mospolytech.ru	Параметры сервера 🧍
Параметры сервера Копии и папки Составление и адресация Анти-спам фильтр Дисковое пространство Уведомления о прочтении Защита Э Локальные папки Анти-спам фильтр Дисковое пространство Сервер исходящей почты (S	Параметры серверз         Тип сервера:       Почтовый сервер РОРЗ         Имд сервера:       mail.mospolytech.ru       Порт:       110 ♥       По умолчанию:       11         Имд пользователя:       t.p.primerov@mospolyt            111         По умолчанию:       11         Имд пользователя:       t.p.primerov@mospolyt             111           111           111          111          111           111          111          111          111         111         111         111         111         111         111         111         111         111        111         111         111
	C:\Users\ROOT\AppData\Roaming\Thunderbird\Profiles\xi1r6bfi.defau

## После чего нажмите ОК.

20.8 Попробуйте отправить какое-нибудь письмо, например, самому себе. Если в процессе отправки возникает ошибка

Ошибка	отправки сообщения
<u> </u>	Ошибка отправления сообщения. Отправка сообщения с использованием Сервера исходящей почты (SMTP) «mail.mospolytech.ru» не удалась по неизвестной причине. Убедитесь, что указали корректные параметры Сервера исходящей почты (SMTP) и попробуйте снова.
	ОК



## 21 Создание подписи и ее добавление в сообщения в почтовом клиенте Mozilla Thunderbird

В Mozilla Thunderbird вы можете создать для сообщений электронной почты персональные подписи, содержащие текст, изображения, логотип и даже изображение рукописной подписи. Можно настроить автоматическое добавление такой подписи во все исходящие сообщения или добавлять ее вручную только в некоторые из них.

21.1 Для того что бы создать подпись выберете ваш почтовый ящик нажмите на нем правой кнопкой мыши и выберете параметры

📥 Входящие		. 6
<ul> <li>▲ Получить ▼</li> <li>▲ Царрина страна</li> <li>▲ Царрина страна</li></ul>	Создать  Создать  Сообщения Открыть в новой вкладке Открыть в новом окне По <u>и</u> ск сообщений Подписаться	Scylu
	С <u>о</u> здать папку	
	П <u>а</u> раметры	

21.2 В открывшемся окне **Параметры учетной записи** перейдите к подразделу **Текст подписи** и сформируйте свою подпись

⊿ t.p.primerov@mospolytech.ru	Параметры учётной з	аписи - <t.p.primerov@mospolytech.ru></t.p.primerov@mospolytech.ru>
Параметры сервера	Ина миётной эзанси. На ра	marov@mocnol.tach.ru
Копии и папки	<u>и</u> мя учетной записи: с.р.рп	merov@mospolytecn.ru
Составление и адресация	Личные данные	
Анти-спам фильтр	Для каждой учётной записи увидеть нитающие ваши пи	имеются персональные данные, которые смогут
Синхронизация и хранение	yongero amaioagne baan nn	
Уведомления о прочтении	Имя <u>о</u> тправителя:	Примеров Тест Пробович
Защита	<u>А</u> дрес электронной почты:	t.p.primerov@mospolytech.ru
⊿ Локальные папки	Адрес для ответа:	Получатели будут отвечать по этому адресу
Анти-спам фильтр	Организация:	
Дисковое пространство	Текс <u>т</u> подписи:	Использовать HTML (например <b>жирный</b>
Дисковое пространство Сервер исходящей почты (S	Текст подписи:	☐ Использовать HTML (например <b>жирный</b>
Дисковое пространство Сервер исходящей почты (S	Текст подписи: С уважением Вставлять подпись из фа	Исдользовать HTML (например <b>жирный</b> ийла (текст, HTML или картинку):           Выбрати
Дисковое пространство Сервер исходящей почты (S	Текст подписи: С уважением Вставлять подпись из фа Прикреплять визитную сообщениям	Исдользовать HTML (например <b>жирный</b> ійла (текст, HTML или картинку):          Выбраті         карточку к
Дисковое пространство Сервер исходящей почты (S	Текс <u>т</u> подписи: С уважением В <u>с</u> тавлять подпись из фи В <u>с</u> тавлять подпись из фи Прикреплять визитную сообщениям Сервер <u>и</u> сходящей почты (S	Исдользовать HTML (например <b>жирныйийла (текст, HTML или картинку): Выбрат карточку к Редактировать визитную карточк MTP) [t.p.primerov@mospolytech.ru - mail.mospol</b>
Дисковое пространство Сервер исходящей почты (S	Текст подписи: С уважением В <u>с</u> тавлять подпись из фе Вставлять ви <u>з</u> итную сообщениям Сервер <u>и</u> сходящей почты (S	Использовать HTML (например <b>жирныййла (текст, HTML или картинку): Выбрата карточку к Редактировать визитную карточк MTP) (t.p.primerov@mospolytech.ru - mail.mospol Дополнительные адреса электронной почт</b>

После чего нажмите ОК.

На этом создание подписи завершено.